

Directorate of Technical Education

Information under Section 4(1)(b) of RTI Act, 2005

1. Particulars of the organisation , Functions and duties

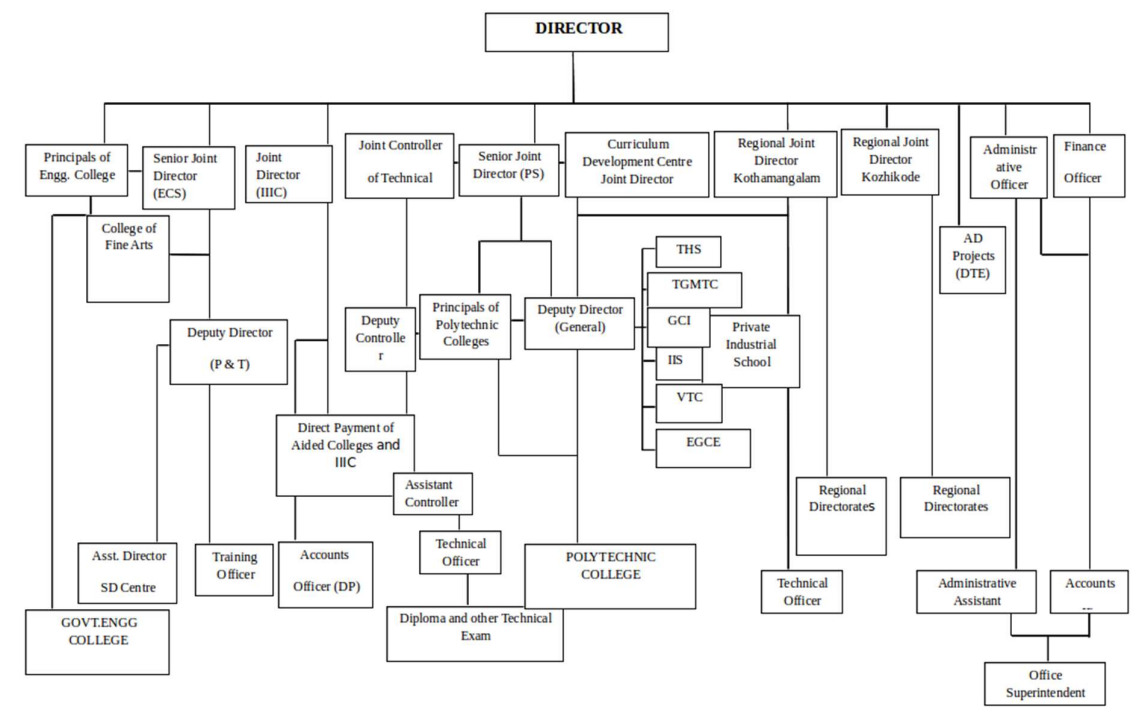
Directorate of Technical Education deals with all the technical education activities in the state . Currently there are 12 Engineering Colleges (9 Govt. Colleges and 3 Govt. aided Colleges), 52 Polytechnic Colleges (46 Govt. Polytechnics and 6 Govt. aided Polytechnics), 3 Fine Arts Colleges, 39 Technical High Schools, 17 Commercial Institutes and 42 Tailoring and Garment Making Centres functioning all over the state, under the control of the Directorate. In addition to this there are around 150 self financing Engineering Colleges both in the Govt. and private sector functioning in the state.

There are two Regional Directorates and one Curriculum Development Centre are functioning as under the department. A Supervisory Development Centre and an Industry Institute Interaction Cell are functioning for the well being of the faculty and students of the Institutions. There is an Examination Wing working under the department for the conduct of diploma level examinations.

The Directorate coordinates the various activities of these institutions, including maintaining the standards of curricular and co-curricular activities. Various quality assurance measures are being taken up to maintain the quality of technical education so that the students passing out of these institutions are widely accepted all over the world. Opportunities are being offered to teachers and students to interact with the experienced and expert academicians and also to visit the various leading educational institutions all over the world.

The Directorate ensures Industry Institute Interactions through various schemes so that the actual need of the hour can be analysed and curriculum modified to suit the same. Also, it organizes Various community service activities, using the facilities, experience and expertise available in the institution.

Organisation Structure



DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION		
TELEPHONE NUMBERS		
		Extension/ Intercom
Director of Technical Education	0471-2561	307
Senior Joint Director (ECS)	0471-2561	302
Senior Joint Director (PS)	0471-2561	211
Joint Director(IIC)	0471-2561	303
Deputy Director (P&T)	0471-2561	301
Deputy Director (General)	0471-2561	319
Senior Administrative Officer	0471-2561	201
Senior Finance Officer	0471-2561	401

Technical Officer	0471-2561	308
System Analyst	0471-2561	309
Training Officer	0471-2561	416
Administrative Assistant I	0471-2561	202
Administrative Assistant II	0471-2561	213
Accounts Officer (General)	0471-2561	203
Accounts Officer (DP)	0471-2561	310
Inspector of Industrial Schools	0471-2561	309
CA to Director	0471-2561	307
CA to SJD (ECS)	0471-2561	302
CA to SJD (PS)	0471-2561	211
CA to SAO	0471-2561	201
CA to SFO	0471-2561	401
Technical Education Quality Improvement Programme (TEQIP)		
SPFU(TEQIP) Director	0471-2561	433
SPFU(Project Technical Officer)	0471-2561	417

Telephone Extension/ Intercom Numbers of Sections & Other Divisions		
Enquiry	0471-2561	200
Academic A	0471-2561	408
Accounts	0471-2561	210
Audit Section (Engg. Colleges)	0471-2561	415
Audit Section (Polytechnics)	0471-2561	415
Direct Payment	0471-2561	305
Direct Payment B	0471-2561	304
Establishment A	0471-2561	206
Establishment B	0471-2561	209
Establishment C	0471-2561	208

Establishment D	0471-2561	207
Establishment G	0471-2561	314
Finance A	0471-2561	410
Finance B	0471-2561	418
Pension	0471-2561	416
Placement & Training & Engg. Admission (ACB Section)	0471-2561	313
Planning	0471-2561	409
Private Provident Fund (PPF)	0471-2561	412
Purchase A	0471-2561	315
Purchase B	0471-2561	312
Fair Copy - Typing	0471-2561	405
Inward	0471-2561	406
Records & Despatch		407
IT Division	0471-2561	300
Co-operative Society	0471-2561	205

Offices under Directorate of Technical Education

Sl. No	Name & Address	Email ID	Contact No.
1	Directorate of Technical Education, Thiruvananthapuram, Padmavilasom Street, FORT P.O Thiruvananthapuram Kerala, India, Pin - 695023	dtekerala@gmail.com	0471-2451741
2	SPFU, Office of the DTE, Thiruvananthapuram	spfu.teqip.kerala@gmail.com	0471-2561417
3	The Controller of Technical Examinations, Kaimanam, Thiruvananthapuram	jctexam@gmail.com	0471- 2492032/047125775400
4	Regional Directorate of Technical Education, Mini Civil Station, Kothamangalam	rdtekmgm@gmail.com	0485-2861911
5	Regional Directorate of Technical Education, Florican Road , Malaparamba, Kozhikode, Pin: 673009	rdtechednkozhikode@gmail.com	495-2373819
6	JOINT DIRECTOR, STATE INSTITUTE OF TECHNICAL TEACHERS TRAINING AND RESEARCH, HMT JUNCTION, KALAMASSERY PINCODE 683104	sitttr@gmail.com	0484-2542355
7	Supervisory Development Centre, HMT Junction,NAD Road,Kalamassery PO,Ernakulam,Pin 683104	sdckalamassery@gmail.com	0484-2556530

Government Fine Arts Colleges under Directorate of Technical Education

Sl. No	Name & Address	Email ID	Contact No.
1	College of Fine Arts Kerala, Thiruvananthapuram	cfaktvm@gmail.com	0471-2322028
2	GOVT.COLLEGE OF FINE ARTS, CHEMBUKKAVU, THRISSUR-20	cfatcr@gmail.com	0487-2323060
3	Raja Ravi Varma College of Fine Arts, Mavelikara, Alappuzha - 690 101	rvcfam@gmail.com	0479-2341199

Government and Aided Polytechnic Colleges under Directorate of Technical Education

Sl. No	Name & Address	Email ID	Contact No.
1	E K Nayanar Memorial Government Polytechnic College Thrikkarippur, Udinur PO, Kasargod - 671310	gptctkr@gmail.com	0467-2211400
2	Govt. Polytechnic College Naduvil, PO Naduvil, Kannur, Kerala	gptcnaduvil@gmail.com	4602251033
3	GOVT. POLYTECHNIC COLLEGE PERUMPAZHUTHOOR P.O. NEYYATTINKARA	gptcnta@gmail.com	0471-2222935
4	Govt. Polytechnic College, Perinthalmanna, Angadippuram. P. OMalappuram District, Kerala State, Pin : 679321	polypmna@gmail.com	04933-227253
5	Government Polytechnic College Manakala P O ADOOR Pathanamthitta Distt Pin 691551	gptcadr@gmail.com	04734-231776
6	Govt.Polytechnic College, Valiyakunnu, Attingal P O, Thiruvananthapuram Dist:	gptcatl@gmail.com	0470-2622643
7	Govt. Polytechnic College,Thonnoorkkara Po, Chelakkara Via, Thrissur	gptcchelakkara@gmail.com	04884-254484
8	Government Polytechnic College, Maruthorvattom P O, Cherthala 688539	gptcctl@gmail.com	0478-2813427
9	CENTRAL POLYTECHNIC COLLEGE VATTIYURKAVU, THIRUVANANTHAPURAM	principal.cptc@gmail.com	0471-2360391
10	Govt. Polytechnic College, Irumpanangadu PO, Ezhukone, Kollam	gptcezhukone@gmail.com	0474-2484068
11	I.P.T & GPTC SHORANURSHORANUR, S.G PRESS P.O SHORANUR, PALAKKAD DIST, KERALA, INDIA, PIN CODE 679122 Contact 0466-2220440	polyshoranur@gmail.com	0466-2220450
12	GOVT.POLY TECHNIC COLLEGE KADUTHURUTHY POOZHNIKOL P.O KOTTAYAM - 686604	govtpolykdy@gmail.com	9895709590

13	GOVT.POLYTECHNIC COLLEGE,KALAMASSERY,ALUVA	gptckalamassery1951@gmail.com	0484-2555356
14	Govt. Polytechnic College, Kodumbu (P.O), Palakkad	info@gptcpalakkad.ac.in	0491-2572640
15	Govt.Polytechnic College, Koratty, Thrissur - 680308.	prlgptckty@ymail.com	0480-2733974
16	Govt.Polytechnic College,Kothamangalam,Chelad P OErnakulam, 686 681	polytechnickothamangalam@gmail.com	0485-2570287
17	Government Polytechnic College, Nattakom P.O,Kottayam,PIN : 686013	kottayampolyemail@yahoo.com	0481-2361884
18	GPTC, Kumili, 62nd mile, Vandiperiyar,Kumily,Idukki District.	gptckumily@rediffmail.com	04869-257310
19	Govt.Polytechnic college , KunnamkulamKizhur,Thrissur Dt 680523	polykkm@yahoo.co.in	04885-226581
20	Maharaja's Technological Institute,ThrissurPIN - 680020	mtithrsr@gmail.com	0487-2333290
21	Government Polytechnic College ,Mananthavady, Panamaram PO, Wayanad Pin 670721	gptcmndy76@gmail.com	04935-293024
22	GPTC, Manjeri, KARUVAMBRAM WEST P.O, MANJERI , PIN 676123 MALAPPURAM DISTRICT	gptcmanjeri@gmail.com	0483-2763550
23	GOVT.POLYTECHNIC COLLEGE,MATTANNUR, MATTANNUR.P.O,KANNUR, 670702	gptcmattanur@gmail.com	0490-2471530
24	Govt.Polytechnic College Meenangadi, Meenangadi, Wayanad-673591	gptc24wayanad@gmail.com	04936-247420
25	Government Polytechnic College, Meppadi, Thanjilode, Meppadi PO, Wayanad	gptcmepadi@rediffmail.com	04936-282095
26	Govt.Polytechnic College, Muttom, Muttom P.O, Thodupuzha	gptcmuttom@yahoo.co.in	04862-255083

27	GPTC, Nedukandam, Idukki, NEDUMKANDAM P O IDUKKI DISTRICT MANJAPETTY PIN 685553	gptcnedumkandam@yahoo.co.in	04868-234082
28	Government Polytechnic College ,Mancha P.O ,Nedumangad	g9447277287@gmail.com	0472-2802686
29	Government Polytechnic College, Kanattupara,Pala, Kottayam-686575	gptcpala@yahoo.com	04822-200802
30	GOVERNMENT POLYTECHNIC COLLEGE KASARAGOD PERIYE P.OKASARAGOD DIST.PIN:671320	principalksgd@gmail.com	0467-2234020
31	GPTC, Perumbavoor, Ernakulam, Koovappady P.O.,Perumbavoor, Ernakulam Dist.	gptcpbvr@gmail.com	0484-2649251
32	Govt. Polytechnic College,Punalur,Valacode P O,	gptcplr@gmail.com	0475-2910231
33	GPTC, PURAPUZHA,Thodupuzha, Idukki.	principal@gpcpurapuzha.ac.in	04862-242140
34	SREERAMA GOVT: POLYTECHNIC COLLEGE, TRIPRAYAR, VALAPAD P.O., THRISSUR, KERALA - 680567, SOUTH INDIA.	srpolyoffice@gmail.com	0487-2391239
35	AKNM GPTC,THIRURANGADI,VELIMUKKU .P.O,PIN.676317,MALAPPURAM DIS	gptctgdi@gmail.com	0494-2401136
36	Government Polytechnic College, Kannur,Thottada(PO), Kannur - 670 007	kannurgptc@gmail.com	0497-2835106
37	GPTC, Vechoochira, Mannadisala .P.O,Pathanamthitta-686511	gptcvchr@gmail.com	04735-266671
38	MVGM Govt:Polytechnic College,VenikulamVennikulam P.O,Pathanamthitta	gptcvnklm@yahoo.com	0469-2650228
39	Kerala govt Polytechnic College,West hill.P.O, Kozhikode.	kgptc1946@gmail.com	0495-2383924
40	Govt Women's Polytechnic College, Kaimanam, TVM	wptctvm@yahoo.co.in	0471-2491682

41	Womens Polytechnic College, Kalamassery, Ernakulam	sjwptc@gmail.com	0484-2556624
42	Women's Polytechnic College, Kayamkulam.P.O., Alapuzha (Dist) Pin-690502	wptckylm@gmail.com	9400006427
43	Govt. Women's Polytechnic College Kottakkal, Puthuparamba (Po) Edarikode (Via) 676501	gwptckottakkal@gmail.com	0483-2750790
44	WPTC, Malaparambu, Malaparamba, Kozhikode - 673009	womenspolycalicut@gmail.com	0495-2370714
45	Government Women's Polytechnic College, Nedupuzha, Thrissur	wpcnedupuzha@gmail.com	0487-2449182
46	Residential Women's Polytechnic College Payyanur, Muthiyalam, Korome (po), 670307	rwpcnr@yahoo.co.in	04985-203001
47	Carmel Polytechnic College, Alappuzha-04	carmelpolytechnic@gmail.com	0477-2287825
48	N.S.S. POLYTECHNIC COLLEGE, MANNAM NAGAR P O, PANDALAM	nsspolytechniccollege@gmail.com	4734259634
49	S.S.M Polytechnic College, Thekkummuri Tirur	ssmtirur@gmail.com	0494-2422234
50	SN Polytechnic College, Kushal Nagar, Kanhangad	snpolytechnic@yahoo.co.in	0467-2203110
51	SN Polytechnic College, KOTTIYAM P O, KOLLAM	snpoly2006@yahoo.com	0474-2530043
52	Thyagarajar Polytechnic College, Alagappanagar P.O, Pudukkad, Thrissur	tpcalagappanagar@gmail.com	0480-2751346

Government and Aided Engineering Colleges under Directorate of Technical Education

Sl. No	Name & Address	Email ID	Contact No.
1	Government Engineering College, Barton Hill, Thiruvananthapuram, Kerala	principal@gecbh.ac.in	0471-2300484
2	Govt. College of Engineering, Kannur, MANGATTUPARAMBA, Po. Parassinikkadavu	office@gcek.ac.in	0497-2780226
3	Government Engineering College , West Hill PO Kozhikode	principal@geckkd.ac.in	0495-2383210
4	GEC, Wayanad, Thalappuzha P.O, 670644	principal@gecwyd.ac.in	04935-257320/257321
5	Govt. Engineering College Idukki, Painavu, Painavu P O	info@gecidukki.ac.in	04862-233250
6	Rajiv Gandhi Institute of Technology, Velloor P OKottayam PIN-686501	info@rit.ac.in	0481-2507763
7	Government Engineering College, Mannampatta PO, Sreekrishnapuram, Palakkad – 678 633	principal@gecskp.ac.in	0466-2260565
8	College of Engineering Trivandrum, Sreekaryam, Trivandrum	principal@cet.ac.in	471-2515558
9	Government Engineering College Thrissur	principal@gectcr.ac.in	0487-2334144
10	MAR ATHANASIOUS COLLEGE OF ENGINEERING , KOTHAMANGALAM.	office@mace.ac.in	0485-2822363
11	NSS COLLEGE OF ENGINEERING, AKATHETHARA, PALAKKAD – 678008	nssce@nssce.ac.in	0491-2555255
12	TKM College of Engineering, TKMCollege -P.O., KollamKaricode, Kollam	principal@tkmce.ac.in	0474-2712022

Government Technical High Schools under Directorate of Technical Education

Sl. No	Name & Address	Email ID	Contact No.
1	Government Technical High School, ADIMALI P O, ADIMALI, IDUKKI, PIN- 685561	gthsadimali@gmail.com	04864-222931
2	Government Technical High School Ayavana, Muvattupuzha-686668	thsayavana@gmail.com	0485-2283747
3	Government Technical High School Chembukavu, Thrissur 680020	thsthtrissur18@gmail.com	0487-2333460
4	Government Technical High School, Cheruvathur, Cheruvathur. P.O, Kasargod District 671 313	gthscheruvathur@gmail.com	0467-2260210
5	Govt. Technical High School, Manchira,Chittur P O. Pin 678101	gthschittur26@gmail.com	04923-222174
6	GOVT. TECHNICAL HIGH SCHOOL, ELANJI P O, ERNAKULAM DISTRICT, PIN 686665	gthselanji@gmail.com	0485-2258498
7	Govt. Technical High School, Ezhukone. P. O, Kollam.	thsezhukone@gmail.com	0474-2482064
8	Government Technical High School, Kumarapuram PO, Haripad - 690548	35501alappuzha@gmail.com	0479-2415181
9	Government Technical High School, Kadaplamattom P.O, Pala, Kottayam - 686571	thskadaplamattom@gmail.com	0482-2250486
10	Govt Technical High School,Kanjirappally,Kuruvamoozhy P.O,Kottayam-686509	govtthskanjirappally@gmail.com	0482-8251073, 9400006474
11	GOVT. TECHNICAL HIGH SCHOOL,KAVALAM,ALAPPUZHA-688506	gthskavalam@gmail.com	0477-2748069
12	Gov.THS Kodungallur,Kothaparambu.680664	thskodungallur@gmail.com	0480-2802974

13	Govt. Technical High School, Krishnapuram, Krishnapuram .P.O pin.690533	thskrpm@gmail.com	0479-2442883
14	Govt. Technical High School Kulathoor, Uchakkada P O	thskulathoor@gmail.com	0471-2210671
15	GOVT. TECHNICAL HIGH SCHOOL, KURICHY, ITHITHANAM P.O., CHANGANASSERY, KOTTAYAM, PIN: 686535	thskurichy@gmail.com	0481-2723092
16	GOVT TECHNICAL HIGH SCHOOL KUTTIPPURAM KUTTIPPURAM P.O, MALAPPURAM DIST. 679571	thsktpm@gmail.com	0494-2608692
17	Govt Technical High School Mananthavady, Dwaraka, Nalloornadu P O, Mananthavay, Wayanad- 670645	thsmanthavady@gmail.com	04935-241322
18	Government Technical High School, Karuvambram west.P.O, Manjeri, Malappuram - 676123	vinodmenonsb@gmail.com	0483-2766185
19	Government Technical High School Mogralputhur P.O Bedradka Kasaragod 671124	thsmogralputhur@gmail.com	04994-232969
20	Government Technical High School, Paingarappilly P O, Thuruthikkara, Mulanthuruthy, Ernakulam	thsmulanthuruthy@gmail.com	0484-2742930
21	Govt. Technical High School Naduvil Naduvil P O, Kannur District, PIN:670582	thsnaduvil@yahoo.in	0496-2251091
22	GOVT. TECHNICAL HIGH SCHOOL KOKKUR , MALAPPURAM DT PIN 679591	thskokkur@gmail.com	0494-2651971
23	Government Technical High School, NERUVAMBRAM P.O PAYAGADI ,NERUVAMBRAM, KANNUR	thsnervambram@gmail.com	0497-2871789
24	Government Technical High School, Mancha.P.O, Nedumangad, Thiruvananthapuram	thsnedumangad@gmail.com	0472-2812686
25	Govt. Technical High School , Puliyannoor P O, Pala, Kottayam	thspala@gmail.com	0482-2205285
26	GOVT TECHNICAL HIGHSCHOOL PALAKKAD, MARUTHAROAD (PO), PALAKKAD	thspalakkad@gmail.com	0491-2572038

27	Government Technical High School, Velloor P.O, Pampady. 686501	govtthspampady@gmail.com	0481-2507556
28	Government Technical High School, Payyoli, Ayanikkad PO, Kozhikode - 673521	thspayyoli@gmail.com	0496-2603299
29	Government Technical High School Purapuzha Purapuzha P O Thodupuzha	thspurapuzha@gmail.com	04862-242797
30	GOVERNMENT TECHNICAL HIGH SCHOOL GOVT PRESS PO SHORANUR PALAKKAD 679122	thssrr@yahoo.com	0466-2222197
31	Govt Technical High school , Sreekaryam ,Chavadimukku, Sreekaryam P O , Thiruvananthapuram ,695017	thsulloor@gmail.com	0471-2590079
32	Government Technical High School Sulthan Bathery, Sulthan Bathery (PO), Wayanad	thssulthanbathery@gmail.com	04936-220147
33	SUM Government Technical High School, KULATHUPUZHA	thskulathupuzha@gmail.com	0475-2317092
34	Govt Technical High School Teekoy.P.O,Kottayam-686580	thsteekoy@gmail.com	0482-2295554
35	Govt. Technical High School. Thottada, Post. Thottada, kannur-670007	thsthottada@gmail.com	0497-2835260
36	Government Technical High School, NUT STREET (PO), VATAKARA PIN 673 104	gths31vatakara@gmail.com	0496-2523140
37	GOVT TECHNICAL HIGH SCHOOL, VANNAPPURAM, KALIYAR P O ,IDUKKI (DIS) PIN 685607.	thsvannappuram@gmail.com	0486-2245421/ 9400006480
38	Government Technical High School, VARAPPETTY, AMBALAMPADY,INCHOOOR,KOZHIPPILLY P O, KOTHAMANGALAM ,ERNAKULAM DIST, PIN-686691	thsvarappetty@gmail.com	0485-2862268
39	Government Technical High School, West hill (PO), Kozhikode	thswesthill@gmail.com	0495-2380119

Government Commercial Institutes under Directorate of Technical Education

Sl. No	Name & Address	Email ID	Contact No.
1	GCI, Alappuzha, Bismillah Complex New Bazar Alappuzha 688001	superintendent722@gmail.com	0477-2237175
2	Govt. Commercial Institute Govt. Boys' High School Campus, Ettumanoor, Kottayam	gciettumanoor@gmail.com	0481-2537676
3	Govt. Commercial Institute, Kallachi Kallachi (PO)	kallachigci@gmail.com	0496-2554300
4	GCI Kaloer Ernakulam Pin-682017		0484-2346560
5	GCI Meenangadi, Meenangadi (P.O), Wayanad 673591	gcimeenangadi673591@gmail.com	04936-248380
6	Government Commercial institute Kanchiyar P.O,Kanchiyar,Idukki,Pin.685511	supdtgci@gmail.com	0486-8271058
7	GCI Kannapuram, Mottammal P O, Kannur Dt.	kannapuramgci@gmail.com	0497-2861819
8	GOVT COMMERCIAL INSTITUTE KOTHAMANGALAM , KOTHAMANGALAM P O, ERNAKULAM	supdtgci14@gmail.com	0485-2828557
9	Govt. Commercial Institute, Lalom, Kanattupara, Pala,Kottayam(Dt) PIN: 686575	gci5pala@gmail.com	0482-2201650
10	GCI Mala, Ashtamichira P O Mala,Thrissur PIN. 680731	82gcimala@gmail.com	0480-2892619
11	Govt. Commercial Institute, Manjeri, Karuvambam West Post, Malappuram District, Pin - 676123	supdtgcimanjeri@gmail.com	0483-2761565
12	Government Commercial Institute, Mannanthala, Thiruvananthapuram	gcitvm@gmail.com	0471-2540494

13	Govt. Commercial Institute Nurani P O Palakkad	gcipalakkad@yahoo.co.in	0491-2532371
14	Govt. Commercial Institute, Pothanicaad Pothanicaad P O	gcipothnaicad@gmail.com	0485-2564709
15	GOVERNMENT COMMERCIAL INSTITUTE, NELLIPPALLY VALACODU .P.O, PUNALUR	supdtgcipnlr@gmail.com	0475-2229670
16	Govt Commercial Institute Koyilandy, Korayangad Theru P O Koyilandy ,Kozhikode District	gcikoyilandy673305@gmail.com	0496-2624060
17	Govt commercial institute. Taliparamba. Nelliparamba. Kuttiyeri (P.O) Kannur(Dt)	gcitpba2012@gmail.com	04602 202571

ESTABLISHMENT

Service Provided

• നിയമന നടപടികൾ • സ്ഥലംമാറ്റം • ഉദ്യോഗക്കയറ്റം • അവധി അനുവദിക്കൽ • ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ • വിരമിക്കൽ, രാജിവെക്കൽ, VRS, അന്തർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്ഥലംമാറ്റം • അധ്യാപകരുടെ കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീം - CAS • LA ഇൻ്റർഷല്ലേഷൻ - നിയമസഭാ ചോദ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ നൽകി, മറുപടി ക്രോഡീകരിക്കൽ • അച്ചടക്ക നടപടികൾ • എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച മറ്റെല്ലാ നടപടികൾ

EA

Service Provided

1. ഗവ. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് അധ്യാപകർ, പോളിടെക്നിക് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ, ഗവ. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിലെ വർക്ക് ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട്മാർ, കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രോഗ്രാമർ, സിസ്റ്റം അനലിസ്റ്റ് എന്നിവരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ
2. ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ഇൻ്റർണൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ
3. LA ഇൻ്റർഷല്ലേഷൻ
4. ഗവ. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് അധ്യാപകരുടെ കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീം - CAS
5. മറ്റ് സെക്ഷനുകളിൽ വിഭജിച്ചു നൽകാത്ത പൊതു കാര്യങ്ങൾ

EB

Service Provided

1. പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, THS എന്നിവിടങ്ങളിലെ വർക്ക് ഷോപ്പ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ / ഇൻസ്ട്രക്ടർ Gr II / ഡെമോൺസ്ട്രേറ്റർ / D'man Gr II (മെക്കാനിക്കൽ & പോളിമർ)
2. പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ,എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, THS എന്നിവിടങ്ങളിലെ ട്രേഡ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ (എല്ലാ ട്രേഡും), ട്രേഡ്സ് മാൻ(എല്ലാ ട്രേഡും)
3. GIFD കളിലെയും GCI യിലെയും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ തസ്തികകളും, JCTE യിലെ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ
4. CFA കളിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ഒഴികെയുള്ള അധ്യാപകേതര തസ്തികകൾ
5. വനിതാ പോളിടെക്നിക്കിലെ നോൺ ഗസറ്റഡ് ആയുള്ള കൊമേഴ്സ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർ (ലാസറ്റ് ഗ്രേഡ് സർവീസ് ഒഴികെ) - എന്നീ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ

EC

Service Provided

- 1. പോളിടെക്നീക് കോളേജുകളിലെ HODമാർ, ലക്ചർമാർ
- 2. CFA പ്രിൻസിപ്പൽമാരും അധ്യാപകരും, THS സൂപ്രണ്ട്മാർ, Inspector of Industrial schools
- 3. ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ, ഡ്രാഫ്റ്റ്സ് മാൻ Gr I, വർക്ക് ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ
- 4. വർക്ക് ഷോപ്പ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ/ഇൻസ്ട്രക്ടർ Gr II /ഡെമോൺസ്ട്രേറ്റർ / D'man Gr II (മെക്കാനിക്കൽ & പോളിമെർ ഒഴികെ), ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഇൻസ്ട്രക്ടർ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ
- 5. പോളിടെക്നീക് കോളേജുകളിലെ വർക്ക് ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട്മാർ
- 6. RDTE യിലെ പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ,ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ - എന്നീ ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ

ED

Service Provided

- 1. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എല്ലാ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുടെയും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾ

ACCOUNTS

Service Provided

Accounts Related Activities

Seat- A1

Service Provided

- 1. ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കു വഴി എല്ലാ ബില്ലുകളും സമർപ്പിക്കൽ
- 2. ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കൽ
- 3. TR-5 ന്റെ പരിപാലനം

- 4. ശമ്പള വിതരണം- ഡി.ടി.ഇ സ്റ്റാഫ് (നോൺ ഗസറ്റഡ്)
- 5. ഡി ഡി വിതരണം
- 6. ശമ്പള റിക്കവറി നടപടികൾ-ഡിഇടി സ്റ്റാഫ് പ്രോസസ്സ്
- 7. ഡി.ടി.ഇ യിൽ ഡി.ഡി ശേഖരണം
- 8. ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ എല്ലാ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളും പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ

Seat- A2
Service Provided

- 1. ഇപിബി തയ്യാറാക്കൽ- ഡി.ടി.ഇ സ്റ്റാഫ് (നോൺഗസറ്റഡ്)/ ഗസറ്റഡ്
- 2. ജിപിഎഫ്/ ജിഐഎസ്/ എസ്എൽഐ/ എഫ്ബിഎസ്/ എൽഐസി പാസ്ബുക്ക് എന്നിവയുടെപുതുക്കൽ
- 3. ഡി.ടി.ഇ.യിൽഎൻ.ജി.ഒ ഗസറ്റഡ്സ്റ്റാഫിനായുള്ള അരിയർബിൽ പ്രൊസെസ്സിങ്ങ്
- 4. ഡി.ടി.ഇയിലെഎല്ലാവിരമിച്ചജീവനക്കാരുടേയും ഡി.എ/ ശമ്പള അരിയർ പ്രോസസിങ്ങ്
- 5. ഡി.ടി.ഇ ജീവനക്കാരുടെ HBA ബിൽതയ്യാറാക്കൽ
- 6. ഡി.ടി.ഇ നോൺഗസറ്റഡ് ഓഫീസർക്ക് അവസാനപേയ്മെന്റ്സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (റിട്ടയർമെന്റ്) തയ്യാറാക്കൽ
- 7. ശമ്പളസർട്ടിഫിക്കറ്റ്തയ്യാറാക്കൽ- ഡി.ടി.ഇ സ്റ്റാഫ് (നോൺഗസറ്റഡ്/ ഗസറ്റഡ്)
- 8. ഡി.ടി.ഇ സ്റ്റാഫ് -സ്ഥലമാറ്റംചെയ്യുന്നസാഹചര്യത്തിൽ അഡ്വാൻസ്ശമ്പളം.
- 9. HBA / MCA / GPF കാണാതായക്രെഡിറ്റിസ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് A.Gലേക്ക് അയക്കുന്നത്
- 10. ഡി.ടി.ഇയിലെ എൻ.ജി.ഒ ജീവനക്കാർക്ക് ഇൻകംടാക്സ് പ്രോസസിങ്ങ്&ടിഡിഎസ് ഫയൽചെയ്യൽ
- 11. ഡി.ടി.ഇയിലെജീവനക്കാർക്കുള്ളപ്രൊഫഷണൽടാക്സ് പ്രോസസിങ്ങ്
- 12. ചേരുന്നസമയത്ത് ജി.ഐ.എസ് പ്രവേശന/ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻപ്രോസസ്ചെയ്യൽ, സെപ്റ്റംബർമാസത്തിൽ ജി.ഐ.എസ് പ്രവേശനപ്രക്രിയ

Seat A3

Service Provided

1. ഡി.ടി.ഇ സ്റ്റാഫുകൾക്ക് എസ് എൽ ഐ ക്ലോസ് ചെയ്യൽ
2. ഡി.ടി.ഇ ജീവനക്കാരുടെ ജി.ഐ.എസ് ക്ലോസ് ചെയ്യൽ
3. ഡി.ടി.ഇ സ്റ്റാഫുകളുടെ FBS ക്ലോസ് ചെയ്യൽ
4. FBS അക്കൗണ്ടുകൾക്കായി Annexure III തയ്യാറാക്കൽ
5. സ്ഥലമാറ്റ TA ബിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ (ഗസറ്റഡ്)
6. ആവർത്തന ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ - പദ്ധതിയുംനോൺ പ്ലാനും (വൈദ്യുതി, ടെലിഫോൺ, വാട്ടർ, പർച്ചേസ് ബില്ലുകൾ, പരിശീലനം, പരിപാലനം, സിവിൽ ഓഫീസ്, ഓഫീസ് ചെലവുകൾ തുടങ്ങിയവ)
7. ഡി.ടി.ഇ കീഴിലുള്ള നോൺഗസറ്റഡ് സ്റ്റാഫുകൾക്കായി ടൂർ -ടിഎ ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ
8. ഡി.ടി.ഇ യുടെ കീഴിലുള്ള ഗസറ്റഡ് സ്റ്റാഫുകൾക്കായി ടൂർ ബിൽ കൗണ്ടർ സൈൻ ചെയ്യൽ, ഡി.ടി.ഇ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവിക്കായി ടൂർ , TA ബിൽ കൗണ്ടർ സൈൻ ചെയ്യൽ
9. ട്രാൻസ്ഫർ ടി.എ ബിൽ പ്രൊസസിംഗ്- ഗസറ്റഡ്, ട്രാൻസ്ഫർ ടി.എ ബിൽ പ്രൊസസിംഗ്- നോൺ ഗസറ്റഡ്
10. ഡി.ടി.ഇ. നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള LTC ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ, ഡി.ടി.ഇ യുടെ കീഴിലുള്ള ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്ക് LTC ബിൽ കൗണ്ടർ സൈൻ ചെയ്യൽ
11. RDTE, HOI എന്നിവയ്ക്കായി LTC ബിൽ കൗണ്ടർ സൈൻ ചെയ്യൽ, നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള എൽ.ടി.സി അഡ്വാൻസ്
12. ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, അൺറിക്വെസ്റ്റഡ് അഡ്വാൻസ്, കെജിടിഇ കോഴ്സിൻറെ സ്വകാര്യ വ്യവസായ വിദ്യാലയത്തിനുള്ള സഹായം നൽകുക

Seat A5

Service Provided

1. TA (താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ്) അനുവദിക്കൽ -ഡി.ഡി.റ്റി ജീവനക്കാർ (GOs & NGOs)
2. താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കൽ -subordinate offices
3. NRA അനുമതി -ഡയറക്ടറേറ്റ് ലെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും എല്ലാ ജീവനക്കാരും എൻആർഎയുടെ (Nonfundable Advance) അനുവദിക്കൽ

4. താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് NRA ആയി പരിവർത്തനം നടത്താൻ അനുവദിക്കൽ
5. ഡി.ടി.ഇ സ്റ്റാഫിനായി ജിപിഎഫിന്റെ ക്ലോഷർ
6. സബോർഡിനേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികൾക്ക് ജിപിഎഫിന്റെ ക്ലോഷർ
7. മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റിന്റെ പ്രോസസിങ് - സർക്കാർ ആശുപത്രികൾ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകളും ഗവൺമെന്റ് കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളും)
8. മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിന്റെ പ്രോസസിങ്- സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകളും സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളും)
9. പലിശരഹിത മെഡിക്കൽ അഡ്വാൻസ് അപേക്ഷയുടെ പ്രോസസ് ചെയ്യൽ
10. സൈബർ അപ്രന്റിസ്ഷിപ്പ് ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ

Seat A7
Service Provided

1. മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിന്റെ പ്രോസസിങ് - സർക്കാർ / സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ - എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ് ഒഴികെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും
2. മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിന്റെ പ്രോസസിങ് - സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ
3. നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്കുള്ള മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റിന്റെ ബില്ലു തയ്യാറാക്കൽ
4. പലിശ രഹിത മെഡിക്കൽ അഡ്വാൻസ് - എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ് ഒഴികെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും

PENSION

Service Provided

PENSION RELATED ACTIVITIES

PENSION P1

Service Provided

1. ഗവ.എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകളും ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂളുകളും

PENSION P2

Service Provided

1. ഗവ. പോളിടെക്നീക് കോളേജുകൾ, ഗവ ഫൈൻ ആർട്സ് കോളേജുകൾ

PENSION P3

Service Provided

1. മറ്റുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ

PPF

Service Provided

PROVIDENT FUND RELATED ACTIVITIES

FINANCE A

Service Provided

FINANCE RELATED ACTIVITIES

Fin-A1

Service Provided

1. നോൺപ്ലാൻഹെഡ് ബജറ്റ്എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ.
2. പ്ലാൻ ഹെഡിലും നോൺ പ്ലാൻ ഹെഡിലും പുനർവിനിയോഗത്തിനായുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കൽ.
3. പ്ലാൻ - നോൺ പ്ലാൻ ഹെഡ് സപ്ലിമെന്ററി ഡിമാൻഡ് ഗ്രാൻറ് (SDG) തയ്യാറാക്കൽ.
4. പ്ലാൻ - നോൺ പ്ലാൻ ഹെഡ് അഡിഷണൽ ഒമോറൈസേഷൻ പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കൽ.
5. ഫണ്ട് ചിട്ടപ്പെടുത്തൽ.
6. അപ്രോപ്രിയേഷൻ അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കൽ.
7. ബാലൻസ് തുക സർക്കാരിന് തിരിച്ചെൽപ്പിക്കൽ.

Fin-A2

Service Provided

1. DTEക്ക് കീഴിലുള്ള ഡയറക്ടറേറ്റ്, സബ് ഓഫീസ്/മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ / പ്രൊജക്റ്റുകൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള ഫണ്ട് അനുവദിക്കൽ.
2. സബ് ഓഫീസുകളുടെ അലോട്ട്മെന്റ് സറണ്ടർ.

Fin-A4

Service Provided

1. റീകൺസൈൽഡ് പ്ലാൻ-നോൺപ്ലാൻ പദ്ധതികളുടെ ചിലവ്/ റവന്യൂ പ്രസ്ഥാവനകൾ തയ്യാറാക്കൽ.

Fin-A5

Service Provided

- 1. അൻറികൺസൈൽഡ് നോൺ പ്ലാൻ ചിലവ് പ്രസ്ഥാവനകൾ തയ്യാറാക്കൽ.
- 2. അൻറികൺസൈൽഡ് പ്ലാൻ പ്രോഗ്രസ്സ് പ്രസ്ഥാവനകൾ തയ്യാറാക്കൽ.
- 3. അൻറികൺസൈൽഡ് റിവന്യൂ പ്രസ്ഥാവനകൾ തയ്യാറാക്കൽ.
- 4. അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ടിനായുള്ള വിവരശേഖരണം.

FINANCE B

Service Provided

FINANCE RELATED ACTIVITIES

Fin-B1

Service Provided

- 1. ഹൗസ്ബിൽഡിങ്ങ് അഡ്വാൻസ്(HBA)അപേക്ഷകളുടെ പരിശോധന.
- 2. HBA ബിൽകൌണ്ടർസൈനിങ്.
- 3. വായ്പാ അടച്ചുതീർന്നതിനു ശേഷമുള്ള നടപടികൾ.
- 4. ബാങ്കിൽ നിന്ന് മറ്റു വായ്പകൾ വാങ്ങുന്നത്.
- 5. ക്ലാസ്സ് 4 ജീവനക്കാർക്കുള്ള വിവാഹ അഡ്വാൻസ്
- 6. AG ഓഡിറ്റ്/ജില്ലാ ഫിനാൻഷ്യൽ പരിശോധന വിഭാഗം/സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വിഭാഗം പരിശോധന തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രക്രിയകൾ .

Fin-B2

Service Provided

- 1. AG ഓഡിറ്റ്/ജില്ലാ ഫിനാൻഷ്യൽ പരിശോധന വിഭാഗം/സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വിഭാഗം പരിശോധന തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രക്രിയകൾ .

ACADEMICS

Service Provided

ACADEMICS RELATED ACTIVITIES

Academics-C1

Service Provided

- 1. THS വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എംസിഎം സ്കോളർഷിപ്പ്
- 2. ഗ്രേസ്റ്റർക്ക് - THS വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്
- 3. THS കലാ/കായികമേളകൾക്കുള്ളസർക്കാർ ഫണ്ട്
- 4. ടിഎച്ച്എസ് ജീവനക്കാരുടെ അവധിക്കാലധ്യൂടി അംഗീകാരം
- 5. വിവിധ അന്വേഷണങ്ങൾക്കും അന്വേഷണ നടപടികൾക്കും സ്റ്റാഫിനെ നൽകൽ
- 6. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അംഗീകാരം പുതുക്കൽ (കെ.ജി.സി.എസ്. കോഴ്സ്) - ഫയർ ആൻറ് സേഫ്റ്റി എൻജിനീയറിങ്
- 7. എസ്.എസ്.എൽ.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രായപരിധി ഇളവ് നൽകൽ
- 8. പ്രായപരിധിയിലെ കണ്ടോണഷനൻ (condonation)
- 9. വിദ്യാഭ്യാസദൂർ അനുവദിക്കൽ
- 10. THS അഡ്മിഷൻ
- 11. ഉപഭോഗത്തിനായുള്ളവർദ്ധന അനുവദിക്കൽ - THS-ൽ

12. വിവിധഅഭ്യർത്ഥനകൾ മുന്നോട്ടുവയ്ക്കുക, NVEQF ഭേദിന പരിശോധകരുടെ പാനൽ രൂപീകരിക്കണം

Academics- C2
Service Provided

1. ഡിപ്ലോമ കോഴ്സിലേക്കുള്ള ട്രാൻസ്ഫർ വിതരണം
2. ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പരിശോധന
3. ഈവനിംഗ് ഡിപ്ലോമ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ ട്രാൻസർ (ഗവ. & എയ്ഡഡ് പോളിടെക്നിക്കുകൾ).
4. ഡിപ്ലോമവിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർകുറവിനുള്ള കണ്ടോണേഷൻ.
5. ഡിപ്ലോമപരീക്ഷയിൽPH/ HI/ മാനസിക/ കാഴ്ചക്ക് വെല്ലുവിളികളുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഇളവുകൾ (എല്ലാഗവ./ എയ്ഡഡ്/ സ്വാശ്രയപോളിടെക്നിക്കുകൾക്കും).
6. NCC വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്ക് നൽകൽ.
7. പോളിടെക്നിക്കിന് അഡ്മിഷൻ പോസ്റ്റ്പോസ്റ്റ് അനുമതി റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുംNCC/സ്റ്റോർട്സ്/ ലക്ഷദ്വീപ്/ UT ക്യാമ്പയിൽ പ്രവേശനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും.
8. ഈവനിംഗ് ഡിപ്ലോമ പ്രവേശനം.
9. ഫീസ്റിവിഷൻപ്രൊപ്പോസൽ.
10. പാഠ്യപദ്ധതിറിവിഷൻ.
11. അഖിലേന്ത്യ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ സർവ്വേ - DCF - IIIൽ ഡാറ്റാഅപ്ലോഡ് ചെയ്യൽ.
12. പോളിടെക്നിക്കിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പുനപ്രവേശനം (ഒരു സ്കീംമാറ്റംഉണ്ടെങ്കിൽ), എയ്ഡഡ് പോളിടെക്നിക്കുകളിൽ മാനേജ്മെന്റ് ക്യാമ്പ അഡ്മിഷൻ അംഗീകാരം.

Academics- C3
Service Provided

1. സ്വാകാര്യ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ സ്കൂളുകൾക്കുള്ള അംഗീകാരം/ അംഗീകാരംപുതുക്കൽ.
2. എൻജിനീയറിംഗ്കോളേജുകളിൽടൂർഅനുമതി.
3. NSS ഗ്രേസ് മാർക്ക്അനുമതിനടപടികൾ.
4. ഇൻഡസ്ട്രിയൽ സ്കൂളുകളിലെ അധ്യാപകജീവനക്കാർക്കുള്ള സഹായഗ്രാന്റ്അനുമതി.

5. സ്വകാര്യഇൻഡസ്ട്രിയൽ സ്കൂളുകളുടെമാനേജ്മെന്റ്/ സ്ഥാപനമാറ്റം.
6. ഗ്രാന്റ്ഇൻഎയ്ഡ്കോഡ്പ്രകാരമുള്ള അധ്യാപകനിയമനഅനുമതി.
7. വെക്കേഷൻഡ്യൂട്ടി.
8. PH/HI/ മാനസിക/കാഴ്ചവെല്ലുവിളികൾനേരിടുന്നകുട്ടികൾക്ക്FDGT / ബുക്ക്ബൈന്റിങ്/പ്രിന്റിംഗ്സാങ്കേതികവിദ്യാപരീക്ഷകൾ(KGTE സ്ഥാപനങ്ങൾ) KGCE ഫൈൻആർട്സ്എന്നിവയ്ക്കുള്ളഇളവുകൾ.
9. പോളിടെക്നിക്കിലെ സ്പോർട്സ്/ ആർട്ട്ഫെസ്റ്റ്/ യുവജനോൽസവം തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള ഗ്രേസ്സാർകൾകൽ.
10. FDGT സ്ഥാപനങ്ങളുടെപേര്മാറ്റുന്നതിന്.
11. FDGT പ്രോസ്പെക്ടസ്
12. പോളിടെക്നിക്കുകളിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്.

Academics- C4
Service Provided

1. യോഗ്യതകളുടെ തുല്യത(ഡിപ്ലോമ കോഴ്സുകൾക്ക്).
2. LET വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള യോഗ്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ.
3. CDTP യുടെ കായികനോട്ടറി റിപ്പോർട്ട് (PAR) & യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (UC).
4. CDTP പദ്ധതിയിൽ പുതിയ പോളിടെക്നിക്കുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അംഗീകാരം.
5. KGCE സ്ഥാപനങ്ങളുടെപേര്/ ഉടമസ്ഥത എന്നിവമാറ്റുന്നതിന്.
6. പുതിയKGCE സ്ഥാപനങ്ങൾ, കോഴ്സുകൾ, അഡീഷണൽബാച്ച്, കൂടുതൽ പ്രവേശനങ്ങൾ എന്നിവ അനുവദിക്കൽ.
7. സകല അക്കാദമിക് വർഷങ്ങളുടേയും പ്രൊവിഷണൽ അംഗീകാരം പുതുക്കുന്നതിന്.
8. വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഇളവുകൾ(ഗ്രേസ്സാർക്ക്, ഗ്രേസ്ഫൈം, പകർപ്പെഴുത്തുകാരൻ/ ദ്വിഭാഷി).
9. ജിസിഐ പ്രോസ്പെക്ടസ്
10. ഉന്നതയോഗ്യതസർട്ടിഫിക്കറ്റ്

Academics- ACB1

Service Provided

1. എഞ്ചിനീയറിങ്ങ് കോളേജുകളിലെ (B.Tech) അക്കാദമികവും പ്രവേശനവും സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ.
2. വിവരവകാശചോദ്യങ്ങൾ
3. എൽഎ ചോദ്യങ്ങൾ
4. സിഎസ്എബി അഡ്മിഷൻ

Academics- ACB2

Service Provided

1. BFA (റെഗുലർ) പ്രവേശനകാര്യങ്ങൾ.
2. MFA (ശിൽപകല/ പെയിന്റിംഗ്- റെഗുലർ) പ്രവേശനകാര്യങ്ങൾ.
3. B - Tech (ലാറ്ററൽഎൻട്രി- റെഗുലർ) പ്രവേശനകാര്യങ്ങൾ.
4. പ്രവേശനസോഫ്റ്റ്വെയറിന്റെ സുരക്ഷാ ഓഡിറ്റ്.
5. BFA, MFA, B - Tech (ലാറ്ററൽഎൻട്രി) കോഴ്സുകളുടെ പരാതികൾ യഥാവിധി കൈകാര്യം ചെയ്യൽ.
6. അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
7. AICTE അംഗീകാരമുള്ള സ്വാശ്രയ എൻജിനീയറിങ്ങ് കോളേജുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന കൗൺസെലിംഗ് പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.
8. സ്വാശ്രയ കോളേജുകൾ നൽകുന്ന PGDM സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ.
9. അപ്രന്റീസ്ഡെയിനികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പാനൽ.

Academics- T2

Service Provided

1. M - Tech (റെഗുലർ) പ്രവേശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
2. M - Tech & B - Tech (ഇന്റഗ്രിംഗ് കോഴ്സ്) പ്രവേശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
3. SDC നടത്തുന്ന കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം.

4. M- Tech (റെഗുലർ) / B- Tech, M- Tech (ഇൗവനിംഗ്) തുടങ്ങിയവയുടെ പരാതികളും നിർദ്ദേശങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യുക.

5. അപ്രന്റീസ്ഷിപ്പ് ട്രെയിനിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

6. സ്വാശ്രയകോളേജുകളിൽ, ഗവണ്മെന്റ് ക്യാമ്പസിൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പട്ടിക അംഗീകാരം.

7. എം ടെക് വിദ്യാർത്ഥികൾ അഡ്മിഷൻ സമയത്തു ബാങ്കിൽ അടച്ചിരുന്ന ഫീസ് ഒത്തു നോക്കലും, തുടർന്ന് ഈ ഫീസ് സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനും, അഡ്മിഷൻ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

INWARD AND DESPATCH

Service Provided

INWARD AND DESPATCH RELATED ACTIVITIES

Inward section

Service Provided

1. ഇൻവേഡ് തപാൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ

Despatch

Service Provided

1. തപാലുകൾ അയക്കൽ.

2. സ്റ്റാമ്പ് വാങ്ങൽ.

3. പ്രാദേശിക വാങ്ങൽ.

4. സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് റജിസ്റ്റർ നിലനിർത്തുന്നു

5. സ്റ്റേഷനറിസാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനെയും കൊടുക്കുന്നതിനെയും വിവരങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കൽ

Fair Copy section
Service Provided

- 1. മാനുവൽ പ്രോസസ്സിംഗ്
- 2. DDFS മുഖേനയുള്ള ഫെയർകോപ്പിപ്രോസസ്സിംഗ്

Record Room
Service Provided

- 1. ഇൻവേഡിനുള്ളിലെ റെക്കോഡ് പ്രോസസിങ്ങ്
- 2. പുറത്തേക്കുള്ള റെക്കോഡ് നീക്കങ്ങൾ (റെക്കോഡ് വിതരണം)
- 3. റെക്കോഡ് റൂമിൽനിന്നുള്ള ഫയൽ തീർപ്പ് പ്രക്രിയ.

PLANNING

Service Provided

PLANNING RELATED ACTIVITIES

Planning L1
Service Provided

- 1. പോസ്റ്റ് സൃഷ്ടിക്കൽ (എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും)
- 2. പുതിയ ഡിപ്ലോമ കോഴ്സുകൾ, പ്രവേശന വർധനവ് / കുറവ്, പുതിയ പോളിടെക്നിക്കുകൾ / അംഗീകാരം വിപുലീകരണം (നിലവിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി) എന്നിവയ്ക്ക് എ.ഐ.സി.ടി.ഇ അംഗീകാരത്തിന് ശേഷം ഗവ.അനുമതിക്കുള്ള നടപടികൾ
- 3. പുനർ വിന്യാസം / ഷിഫ്റ്റിങ് / പോസ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ട്രേഡ് കൺവേർഷൻ (പോളി സ്ട്രീമിലും എൻജിനീറിങ് സ്ട്രീമിലും)
- 4. പോസ്റ്റ് റീഡെസിഗ്നേഷൻ (പുനർനാമകരണം) ചെയ്യൽ
- 5. പുതിയ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക്കുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ
- 6. സ്വാശ്രയ പോളിടെക്നിക്കുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥിര നിക്ഷേപം മടക്കി നൽകൽ

7. ഗവണ്മെന്റിന്റെ പോളിടെക്നിക്കൽ കോളേജുകളുടെ പേര് മാറ്റൽ.

Planning- L2
Service Provided

1. എൻജിനീയറിങ് കോളേജ് അധ്യാപകർ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസത്തിനായി ഡെപ്യൂട്ട് ചെയ്യൽ
2. ക്യൂഎപി ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ
3. ക്യൂഎപി ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അവസാനിപ്പിക്കൽ
4. വൺ ടൈം ത്രീ ഇയർ ബി.ടെക്ക് കോഴ്സിന് പോയവരുടെ ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച കോടതി വ്യവഹാരം
5. ക്യൂഎപി-യിലെ ബോണ്ട് ബാധ്യത കണക്കാക്കൽ
6. എൽ സി / എൻ.എൽ.സി. വിതരണം (പെൻഷൻ)
7. അനുബന്ധ(adjunct) ഫാക്കൽറ്റിക്ക് അനുമതി നൽകൽ
8. വിസിറ്റിംഗ്ഫാക്കൽറ്റി പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഭരണാനുമതി
9. പേരിവിഷൻ ചെയ്യുക (എൻജിനീയറിങ് കോളേജുകൾ / പോളിടെക്നിക്കുകൾ)
10. സി ഡി ടി പി പദ്ധതി

Planning- L3
Service Provided

1. എൻജിനീയറിങ് കോളേജുകളിലെ പുതിയ കോഴ്സുകൾ, പുതിയ എൻജിനീയറിങ് കോളേജുകൾ / അംഗീകാരം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നടപടികൾ
2. സർവകലാശാലാ അംഗീകാരത്തിനായി അപേക്ഷകൾ കൈമാറൽ - ഗവ. കോളേജുകൾ
3. കോഴ്സുകൾ / സ്ഥാപനങ്ങൾ അടയ്ക്കൽ/നിലവിലുള്ള കോഴ്സുകളുടെ സീറ്റ് വർദ്ധിപ്പിക്കൽ
4. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരുകൾ മാറ്റൽ /സ്ത്രീകൾമാത്ര സ്ഥാപനങ്ങൾ സഹ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനമാക്കി മാറ്റൽ.
5. സ്പീഡ് ഐ ടി (സർക്കാർ കോളേജുകൾക്ക്) അനുസരിച്ചുള്ള ഗവേഷണ ഫെലോഷിപ്പുകൾ / പി.ജി കോഴ്സുകൾ
6. നിലവിലുള്ള എൻജിനീയറിങ് കോളേജുകൾക്കായി എ ഐ സി ടി ഇ അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം ഗവ അനുമതിക്കുള്ള നടപടികൾ

Planning- L4

Service Provided

- 1. ഭരണാനുമതി- AS, സ്പെഷ്യൽ സ്കീമുകളുടെ -ASAP, SSP തുടങ്ങിയവ
- 2. പദ്ധതിപുരോഗതിറിപ്പോർട്ടുകൾ
- 3. വാർഷിക പെർഫോമൻസ്റിപ്പോർട്ട്
- 4. വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്
- 5. വാർഷിക അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട്
- 6. സാമ്പത്തിക അവലോകന റിപ്പോർട്ട്
- 7. പുതിയ സ്കീമുകൾ നടപ്പിലാക്കൽ
- 8. കേന്ദ്രവിഷ്ണുതപദ്ധതികൾ (100% & 75ശതമാനം)
- 9. കരടു വാർഷിക പദ്ധതി നിർദ്ദേശം (ബജറ്റ്പ്രപ്പോസൽ)
- 10. ബജറ്റിലെ വിവിധ സ്കീമുകൾ നിരീക്ഷിക്കുക.
- 11. വിവിധവിദേശഏജൻസികളുമായും യൂണിവേഴ്സിറ്റികളുമായും സഹകരിച്ചുനടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധപദ്ധതികൾ

Planning- L5

Service Provided

- 1. എഞ്ചിനീയറിംഗ്കോളേജുകളിൽ ഹ്രസ്വകാലകോഴ്സുകൾ/ സെമിനാറുകൾ / വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ/ ദേശീയ/ അന്താരാഷ്ട്രകോൺഫറൻസുകൾ അനുവദിക്കൽ.
- 2. വിവിധപരിശീലനങ്ങൾ
- 3. നോൺ-ഗേറ്റ്സ്കോളർഷിപ്പ്
- 4. പിഎച്ച്ഡിക്ക് ഗവേഷണസ്കോളർഷിപ്പ് സ്കീം (ബന്ധപ്പെട്ടസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്)

GRADATION

Service Provided

- ഗ്രേഡേഷൻലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ
- സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ
- ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പ്രമോഷൻ കമ്മിറ്റി (ഡിപിസി - ഹയർ & ലോവർ) നോട്ടീസ് തയ്യാറാക്കൽ
- ഫൈനൽ ഗ്രേഡേഷൻ / സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് അവലോകനം ചെയ്യുക
- സെലക്ട് ലിസ്റ്റിന്റെ അവലോകനത്തിനായുള്ള ഡിപിസിക്ക് (ഹയർ & ലോവർ) നോട്ടീസ് തയ്യാറാക്കൽ
- നിലവിലുള്ള വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതിക്കുള്ള നിർദ്ദേശം / പുതുതായി സൃഷ്ടിച്ച തസ്തികകൾക്ക് വിശേഷാൽ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കുക

PURCHASE A & B

Service Provided

3233

Seat D1

Service Provided

1. ഇന്റേണൽ പർച്ചേസ്
2. ക്യാട്ടേഷൻ - പർച്ചേസ്
3. പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് ഇല്ലാത്ത ചെറുകിട പർച്ചേസ് പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് ഉള്ള ചെറുകിട പർച്ചേസ് DGS & D - റേറ്റ് കോണ്ട്രാക്ട്
4. പ്രൊപ്രൈറ്റി പർച്ചേസ് (സിംഗിൾ ടെണ്ടർ)
5. പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് ഇല്ലാതെ നേരിട്ടുള്ള പ്രാദേശിക പർച്ചേസ്

6. പ്രൊഫോമാഇൻവോയ്സോടു കൂടിയ നേരിട്ടുള്ള പ്രാദേശിക പർച്ചേസ്
7. പ്രൊഫോർമ്മഇൻവോയ്സ് ഇല്ലാത്ത ചെറുകിടവർക്കുകൾ
8. പ്രൊഫോർമ്മഇൻവോയ്സുള്ള ചെറുകിടവർക്കുകൾ
9. വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികരാർ

Seat D3
Service Provided

1. പ്രൊഫോർമ്മ ഇൻവോയ്സ് ഇല്ലാതെയുള്ള ഭരണാനുമതിയും പർച്ചേസ് അനുമതിയും പുറപ്പെടുവിക്കൽ
2. പ്രൊഫോർമ്മ ഇൻവോയ്സോടുള്ള ഭരണാനുമതിയും പർച്ചേസ് അനുമതിയും പുറപ്പെടുവിക്കൽ
3. റൈറ്റ് ഓഫ് അനുമതി പുറപ്പെടുവിക്കൽ
4. കേന്ദ്രീകൃതസ്പെഷ്യൽ പർച്ചേസ് ഫണ്ട്-NMICT, QIP
5. ഭരണാനുമതി.
6. സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന.
7. പെയ്മെന്റ് അനുമതി

Seat D6
Service Provided

1. NVEQF നുവേണ്ടിയുള്ള ഭരണാനുമതിയും പർച്ചേസ് അനുമതിയും പുറപ്പെടുവിക്കൽ
2. കേന്ദ്രീകൃതപർച്ചേസ്/ പ്ലാൻഫണ്ട് - മാനവവിഭവശേഷികാര്യമന്ത്രാലയം
3. ഇ-ടെണ്ടർ

Seat D2 & D5
Service Provided

1. പ്രൊഫോർമ്മഇൻവോയ്സ് ഇല്ലാതെയുള്ള ഭരണാനുമതിയും പർച്ചേസ് അനുമതിയും പുറപ്പെടുവിക്കൽ
2. പ്രൊഫോർമ്മഇൻവോയ്സ് സോടുള്ള ഭരണാനുമതിയും പർച്ചേസ് അനുമതിയും പുറപ്പെടുവിക്കൽ
3. കേന്ദ്രീകൃതപർച്ചേസ്

- 4. ഭരണാനുമതി.
- 5. സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന.
- 6. ചെയ്‌മെന്റ് അനുമതി.

Seat D4
Service Provided

- 1. DTE യിൽനിന്നുള്ള നിർമ്മാണം, വൈദ്യുതീകരണം, മെയിന്റനൻസ് തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള ഭരണാനുമതിപുറപ്പെടുവിക്കൽ - എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 50 ലക്ഷം വരെ
- 2. DTE യിൽനിന്നുള്ള നിർമ്മാണം, വൈദ്യുതീകരണം, മെയിന്റനൻസ് തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള ഉള്ളഭരണാനുമതിപുറപ്പെടുവിക്കൽ - എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 50 ലക്ഷത്തിനുമേൽ
- 3. DTE യിൽനിന്നുള്ള നിർമ്മാണം, വൈദ്യുതീകരണം, മെയിന്റനൻസ് തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള ഉള്ളഭരണാനുമതിപുറപ്പെടുവിക്കൽ- എകദേശ തുക 5 കോടികളേൽ
- 4. സ്വകാര്യഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ
- 5. ഭരണാനുമതി
- 6. ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ നടപടി - കളക്ടർ (LA) / RDO
- 7. സർക്കാർഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ
- 8. ഭരണാനുമതി - സ്വതന്ത്ര സർക്കാർ ഭൂമി
- 9. ഭരണാനുമതി - മറ്റ് വകുപ്പ് ഭൂമി
- 10. പരസ്യം
- 11. വൈദ്യുതികണക്ഷൻ/ ട്രാൻസ്ഫോർമർസ്ഥാപനം/ OYEC ചാർജ്ജ് അനുമതി

RIGHT TO INFORMATION

Service Provided

- ഡയറക്ടറേറ്റിൽ വിവരാവകാശ അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യൽ
- ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ഒരു ആർടിഐ അപ്പീൽ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യൽ
- വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ടുകൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യൽ
- സബോർഡിനേറ്റ് / മറ്റേതെങ്കിലും ഓഫീസിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ ഫോർവേർഡ് ചെയ്യൽ

INTERNAL AUDIT

Service Provided

- പതിവ് (Routine) / ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ ഓഡിറ്റ്
- പ്രത്യേക ഓഡിറ്റ്
- റിട്ടയേഡ് ജീവനക്കാർക്കും കാലാവധിഷ്ഠിത ജീവനക്കാർക്കും NLC / LC നൽകുന്നതിന് NOC / OC
- ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ അഡാലാറ്റ് (ഓഡിറ്റ് ലക്ഷ്യങ്ങൾ)

IT Division

Service Provided

IT Related Activities

IT DIVISION

Service Provided

1. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു വേണ്ടി നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ; ഉപയോക്താക്കളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നു എന്നു പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം, നിർമ്മാണ ഏജൻസി സോഫ്റ്റ്‌വെയറും അനുബന്ധ രേഖകളും കൈമാറുകയും ഉപയോഗത്തിനാവശ്യമായ പരിശീലനവും നൽകുകയാണെങ്കിൽ; അത്തരം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ ഉടമസ്ഥത ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പാക്കുക
2. ഐ ടി ഡിവിഷന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരിപാലിക്കുകയും ഉപയോക്താക്കളുടെ ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്യാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
3. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു പുറത്തു സർക്കാർ തലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ; അത്തരം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നടത്തിക്കുന്ന ഏജൻസി ആവശ്യപ്പെടുമെന്നെങ്കിൽ; ഈ വകുപ്പിൽ നടപ്പാക്കാനുള്ള നോഡൽ ഏജൻസിയായി പ്രവൃത്തിക്കുക
4. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു പുറമെയുള്ള ഏജൻസികൾ ഏറ്റെടുത്തു നിർമ്മിക്കുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ സഹായം ചെയ്തു കൊടുക്കുകയും അംഗീകാരത്തിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക
5. വകുപ്പിനാവശ്യമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആവശ്യാനുസരണം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഐ ടി ഡിവിഷൻ സ്വന്തമായോ, പുറമെയുള്ള ഏജൻസിയുടെ സഹായത്തോലോ നിർമ്മിച്ചു നടപ്പാക്കാനും, ഉപയോക്താക്കളുടെ ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനും, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ചെയ്യാനുമുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്തു നടപ്പാക്കുക
6. ഐ ടി നയവും, ഐ ടി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരിശോധനകളും ഓഡിറ്റിംഗും നടത്താനുള്ള ക്രമീകരണം ചെയ്യുക
7. വകുപ്പിൽ ഐ ടി ഡിവിഷന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ പരിശീലനം ഉപയോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക
8. ഇ - ഗവേർണൻസ് പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായി ഓഫീസ് നടപടിക്രമങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടിവരുന്ന പുനർക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്താൻ അധികാരികളെ സഹായിക്കുക

9. അധികാരികളെ ഐ ടി നയവും, ഐ ടി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ഈ വകുപ്പിൽ നടപ്പാക്കാനും, ഐ ടി / ഇ - ഗവേർണൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലകളിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുക

10. വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യാനുസരണം വെബ്സൈറ്റിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി നവീകരിക്കുകയും, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക

11. ഈ വകുപ്പിനുവേണ്ടി വാങ്ങിയുന്ന/മാറ്റിവച്ചിരിക്കുന്ന സെർവറുകളുടെയും, സെർവർ സ്റ്റേഷനുകളുടെയും, ക്ലൗഡ് സ്റ്റേഷനുകളുടെയും, പരിപാലിക്കുകയും, കാര്യനിർവഹണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക

12. ഈ ഓഫീസിലെ ബൈയോമെട്രിക് അറ്റൻറൻസ് സിസ്റ്റത്തിന്റെ കാര്യനിർവഹണവും പരിപാലനവും നടത്തുക

MCM SCHOLORSHIP

Service Provided

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ ന്യൂനപക്ഷ ക്ഷേമകാര്യ മന്ത്രാലയം ന്യൂനപക്ഷ വിഭാഗങ്ങളായ മുസ്ലിം, ക്രിസ്ത്യൻ, ബുദ്ധ, ജൈന, സിക്ക്, പാഴ്സി വിഭാഗങ്ങളിലെ പ്രൊഫഷണൽ ബിരുദ/ ബിരുദാനന്തര ബിരുദവിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന സ്റ്റോളർഷിപ്പ് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നു.

S1 സെക്ഷൻ

Service Provided

1. MCM സ്റ്റോളർഷിപ്പിന്റെ പുതിയ അപേക്ഷകരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നു
2. സ്റ്റോളർഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അവയർനെസ് ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു
3. സ്റ്റോളർഷിപ്പ് ഫണ്ടുകളുടെയും, ഭരണപരമായ ചിലവുകളുടെയും കണക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നു

S2 സെക്ഷൻ
Service Provided

1. MCM സ്റ്റോളർഷിപ്പിൻറെ പുതുക്കൽ അപേക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നു
2. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായ കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ