

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. DTETVM/5845/2025-EG3 (EG)

തീയതി: 29-08-2025

പരിപത്രം

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം (ഗ്രേഡേഷൻ) - ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഫൈൻ ആർട്സ് കോളേജുകളിലെ സ്റ്റുഡിയോ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1. G.O. (P) No. 503/2012/H.Edn തീയതി 12.10.2012.

2. അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ് നമ്പർ EB1/5816/2025/DTE തീയതി 10-07-2025.

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഫൈൻ ആർട്സ് കോളേജുകളിലെ സ്റ്റുഡിയോ അറ്റൻഡർ തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിന് യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സൂചന 1 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള വിശേഷാൽ ചട്ടം പ്രകാരം സ്റ്റുഡിയോ അറ്റൻഡർ തസ്തികയ്ക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിയമന രീതിയും നിയമന യോഗ്യതയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിയമന രീതി

"By transfer from among the members of Last Grade Service employed in the Technical Education Department having not less than three years regular service in the Department."

നിയമന യോഗ്യത

"(1) Pass in Secondary School Leaving Certificate Examination or its equivalent.

(2) (i) Certificate issued by Government of Kerala in any one of the Fine Arts subjects after undergoing two years of regular institutional course of study.

(OR)

(ii) Kerala Government Certificate Examination in Still Photography.

(3) Two years experience in Photography and Developing Work from a State or Central Government Department or Government Recognized Establishment after obtaining certificate in Fine Arts/ Kerala Government Certificate Examination in Still Photography."

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം, ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചുനൽകുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളേണ്ടതും ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയ ക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

PROFORMA FOR FURNISHING DETAILS

vide circular no DTETVM/5845/2025-EG3 (EG) dated 29-08-2025

1	Name & PEN.	
2	Present Post & Scale of Pay	
3	Date of Birth	
4	Educational Qualifications	
5	Mode of Appointment	PSC / Compassionate / By transfer / By promotion / Inter District Transfer / Inter Department Transfer / Any other method (Specify)
6	Opted District	
7	No. & Date of PSC Advice (Copy should be attached)	
8	No. & Date of Appointment Order (Copy of the order should be attached)	
9	Date of Joining	
10	Date of regularization of appointment (Copy of the order should be attached)	
11	Date of declaration of probation (Copy of the order should be attached)	
12	Details regarding LWA / Deputation / Disciplinary proceedings etc (if any)	
13	Other remarks	

Place:

Signature:

Date:

Name:

CERTIFICATE

This is to certify that the details furnished above is verified with the Service Book concerned and found correct.

Place:

Signature with seal of the Head of Institution

Date:

JAYAPRAKASH P**DIRECTOR (FULL ADDITIONAL CHARGE)**

സ്വീകർത്താവ്,

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
2. സൂപ്രണ്ട്, EA / EB സെക്ഷനുകൾ.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.