ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

dtekerala@gmail.com

0471 2561307

നടപടിക്രമം

വിദ്യാഭ്യാസം - സാങ്കേതികം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം (ഡി) വിഭാഗം - കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് റേഷ്യോ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള അനുപാത സ്ഥാനക്കയറ്റം (Ratio Promotion) - അനുവദിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാര്യം (ഡി) വിഭാഗം

നം. ED2/8447/19/DTE **തിരുവനന്തപുരം,**

തീയതി: 19-01-2026

വായന:-

1. **10.02.2021** തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി) നം.**27/2021**/ധന നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
2. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള **24.12.2025** തീയതിയിലെ **DTETVM/5857/2025-EG4** നമ്പർസീനിയോറിറ്റി പട്ടിക.

ഉത്തരവ്

മേൽ വായന (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ്, ഗ്രേഡ് I, ഗ്രേഡ് II എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ 1:1:1:1 എന്ന അനുപാതത്തിൽ റേഷ്യോ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള അനുപാത സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽമേൽ വായന (2) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഈ വകുപ്പിലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികയിൽ നിയമനം നേടി വിവിധ ഗ്രേഡുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിലുൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ മേൽ വായന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി അനുപാത സ്ഥാനക്കയറ്റം (Ratio Promotion) അനുവദിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

₹. 39300 - 83000/- വേതന നിരക്കുള്ള കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഗ്രേഡ് I തസ്തികയിലേക്ക് അനുപാത സ്ഥാനക്കയറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	വായന സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ ക്രമ നമ്പർ	പേര്, സ്ഥാപനം, പെൻ	അനുപാത സ്ഥാനക്കയറ്റ പ്രാബല്യ തീയതിയും, ഒഴിവിൻറെ സ്വഭാവവും
1	**(17)**	ശ്രീമതി നിജ കെ. ഐ. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻറ് ഗ്രേഡ് **II (HG)** സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം പെൻ : **782159**	**01.06.2025** (ശ്രീമതി സരോജം ഡി. വിരമിച്ച ഒഴിവ്)

ടി വിവരം ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിലും സ്പാർക്ക് ഡേറ്റാ ബേസിലും യഥാവിധി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

#ApprovedByName#

#ApprovedByDesignation#

Signed by
Jayaprakash P
Date: 19-01-2026 16:01:29

സ്വീകർത്താവ്,

1. സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും, ജീവനക്കാർക്കും വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം.
2. സൂപ്രണ്ട്, ജീവനക്കാര്യം (ജി) വിഭാഗം , ഡിടിഇ
3. കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് പകർപ്പ്