

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
dtekerala@gmail.com
0471 2561307

നടപടിക്രമം

സാങ്കേതികം - വിദ്യാഭ്യാസം - SITTR കളമശ്ശേരി - അഡ്മിഷൻ - അഡ്മിഷൻ പോർട്ടലിൽ - സോഫ്റ്റ് വെയർ ടീം - രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - മേപ്പാടി ഗവ. പോളിടെക്നിക് കോളേജ് - ട്രേഡ്സ്മാൻ (കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയറിംഗ്) വിഭാഗം - ശ്രീ രമേശ് എം -നെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ജീവനക്കാര്യം (ബി) വിഭാഗം

നം.DTETVM/7005/2025-EB3 (EB)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 23-08-2025

- വായന :-
1. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുമുള്ള 04.06.2025 തീയതിയിലെ DTETVM/6201/2024-SBTE1(PLA)(1) നം. കത്ത്.
 2. കളമശ്ശേരി സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് & റിസർച്ച് - ജോയിൻറ് ഡയറക്ടറുടെ 10.07.2025 തീയതിയിലെ പി3-277/2025 നം. കത്ത്.

ഉത്തരവ്

മേൽ വായന (1) പ്രകാരം അഡ്മിഷൻ പോർട്ടൽ, TEAMS പോർട്ടൽ, sitttrkerala.ac.in, Training, Internship പോർട്ടലുകൾ എന്നിവ മെയിൻറെയിൻ ചെയ്യുന്നതിനായി സോഫ്റ്റ് വെയർ ടീം രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി 5 അംഗങ്ങളെ ശുപാർശ ചെയ്യുവാൻ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു .ആയതിൻ പ്രകാരം അംഗങ്ങളെ പ്രസ്തുത കാര്യനിർവ്വഹണത്തിനായി മേൽ വായന (2) പ്രകാരം ശുപാർശചെയ്തിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, സോഫ്റ്റ് വെയർ ടീം രൂപീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 5 അംഗങ്ങളെ ശുപാർശ ചെയ്തതിൽ മേപ്പാടി ഗവ. പോളിടെക്നിക് കോളേജ് , ട്രേഡ്സ്മാൻ (കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയറിംഗ്) വിഭാഗം ശ്രീ രമേശ് എം-നെ മേൽ വായന (1)-ലെ ചുവടെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

(i) പ്രസ്തുത ടീമിലേക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ സേവന കാര്യങ്ങൾ (service matters) സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടത് മാതൃസ്ഥാപനത്തിലായിരിക്കണം.

(ii) മുകളിൽ പറഞ്ഞ ടീമിലേക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ സേവനത്തിന് പകരമായി മാതൃസ്ഥാപനത്തിലേക്ക് താത്കാലിക ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതും അങ്ങനെ നിയമിക്കുന്ന താത്കാലിക ജീവനക്കാർക്കുള്ള വേതനം SBTE ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥാപനമേധാവി ടിയാനെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ടിയാന്റെ വിടുതൽ / ചേരും കാലം സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

JD (IIC) DTE

JOINT DIRECTOR (IIC)

സ്വീകർത്താവ്,

1. ഈ വകുപ്പിനുകീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).
2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.