

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുഭരണ വകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഒരു താൽക്കാലിക സംവിധാനമെന്ന നിലയിൽ എൻ.ഐ.സി വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത ഫെയ്സ് റെക്കഗ്നിഷൻ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന സ്പാർക്ക് ബന്ധിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നത് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുഭരണ (ഏകോപനം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.3589/2024/GAD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 09-08-2024

- പരാമർശം:-
- 1) 17/08/2019 ലെ റൂൾസ് 2/90/2019/ഉഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ
 - 2) സ.ഉ(കൈ)നം.108/2018/പൊഭവ തീയതി 18.05.2018
 - 3) സ.ഉ.(സാധ) നം.192/2020/പൊഭവ തീയതി 13.01.2020.
 - 4) സ.ഉ.(സാധ) നം.7637/2018/പൊഭവ തീയതി 22.11.2018.
 - 5) സ.ഉ.(സാധ) നം.8153/2018/പൊഭവ തീയതി 17.12.2018.
 - 6) സ.ഉ.(സാധ) നം.77/2019/പൊഭവ തീയതി 06.05.2019.
 - 7) സ.ഉ.(സാധ) നം.5090//2019/പൊഭവ തീയതി 30.08.2019.
 - 8) സ.ഉ.(സാധ) നം.6790//2019/പൊഭവ തീയതി 27.11.2019.
 - 9) 16.12.2022, 09.01.2023 എന്നീ തീയതികളിലെ ഈ വകുപ്പിന്റെ സി.ഡി.എൻ.4/151/2018/പൊഭവ-പാർട്ട്-2 നമ്പർ സർക്കുലർ
 - 10) സ.ഉ.(സാധ)നം.3253/2023/പൊഭവ തീയതി 14.07.2023

ഉത്തരവ്

സ്പാർക്ക് ബന്ധിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗ്രാൻഡ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് മെഷീനുകളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത് L0 സെൻസറുകളാണ്. എന്നാൽ ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനത്തിന്റെ സുരക്ഷ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി എല്ലാ ഡിവൈസുകളും L1 അടിസ്ഥാനമാക്കിയിട്ടുള്ള സെൻസറുകളിലേയ്ക്ക് 30/06/2024 നകം മാറ്റുവാൻ Unique Identification Authority of India (UIDAI) നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനത്തിലെ എല്ലാ ഡിവൈസുകളും L0 സെൻസറിൽ നിന്നും L1 സെൻസറിലേക്ക് മാറ്റുന്ന നടപടി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ളിൽ L0 സെൻസറുകൾ പ്രവർത്തന രഹിതമാവുകയാണെങ്കിൽ , L1 സെൻസറുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതുവരെയുള്ളകാലയളവിൽ അറ്റൻഡൻസ് പബ്ലിംഗ് സുഗമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട് . നിലവിലുള്ള L0 സെൻസറുകൾ പ്രവർത്തന രഹിതമാവുകയാണെങ്കിൽ L1 സെൻസറുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതുവരെയുള്ളകാലയളവിൽ സുഗമമായ അറ്റൻഡൻസ് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഒരു താൽക്കാലിക സംവിധാനമെന്ന നിലയിൽ എൻ.ഐ.സി വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത ഫെയ്സ് റെക്കഗ്നിഷൻ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന പബ്ലിംഗ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- നിലവിലെ ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനത്തിന് തടസ്സം ഉണ്ടായാൽ ഉടൻതന്നെ വകുപ്പുകൾ /സ്ഥാപനങ്ങൾ എൻ.ഐ.സി വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത ഫെയ്സ് റെക്കഗ്നിഷൻ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന പബ്ലിംഗ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റുന്നതിന് സജ്ജമായിരിക്കേണ്ടതുണ്ട് . ഇതിനായി വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഫെയ്സ് റെക്കഗ്നിഷൻ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന പബ്ലിംഗ് നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം സമയബന്ധിതമായി നൽകണം.
- നിലവിൽ ആധാർ അധിഷ്ഠിത ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം SPARK ൽ ഓൺബോർഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികളുടെയും ഓഫീസുകളിലും നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി നോഡൽ ഓഫീസർ തന്നെ പുതിയ സംവിധാനം വകുപ്പിലും വകുപ്പിന് കീഴിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിലും

നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ഫെയ്സ് റെക്കഗ്നിഷൻ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന പബ്ലിംഗ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച സാങ്കേതിക സഹായം/ട്രെയിനിംഗ് വകുപ്പുകളിലെ നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്നതിനായി സംസ്ഥാന ഐ.റ്റി മിഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
- സംസ്ഥാന ഐ.റ്റി മിഷൻ എൻ.ഐ.സിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫെയ്സ് റെക്കഗ്നിഷൻ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുള്ള പബ്ലിംഗിന്റെ സാങ്കേതികത മനസ്സിലാക്കി നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്ക് വേണ്ട പരിശീലനം ഓൺലൈനായി നൽകേണ്ടതാണ്.
- പരിശീലനപരിപാടി സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ഐ.റ്റി മിഷൻ ഡയറക്ടർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കിയ നോഡൽ ഓഫീസർമാർ വകുപ്പിലെ മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കെല്ലാം പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ് . ഇതിനായി വകുപ്പിലെ മറ്റ് ജീവനക്കാർക്ക് ഓൺലൈൻ വഴി നോഡൽ ഓഫീസർമാർ നേരിട്ടോ അവർ പരിശീലനം നൽകുന്ന മറ്റ് ജീവനക്കാർവഴി ഓൺലൈനായോ പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ് . നോഡൽ ഓഫീസർമാർ ട്രെയിനിംഗ് നേടി രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ പരിശീലനപരിപാടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് .
- വകുപ്പിനുള്ളിലെ പരിശീലനപരിപാടി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കേണ്ടതും പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് .

ഫെയ്സ് റെക്കഗ്നിഷൻ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന പബ്ലിംഗ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച User Manual അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
കെ ആർ ജോതിലാൽ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

- എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
- എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ/ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- എല്ലാ പൊതുമേഖലാ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും മേധാവികൾക്കും
- ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഐ.റ്റി മിഷൻ, വൃന്ദാവൻ ഗാർഡൻസ്, പട്ടം.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം
- സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ, എൻ.ഐ.സി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് സെന്റർ, ബിൽഡിംഗ്, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം.
- സീനിയർ കൺസൾട്ടന്റ്, സ്റ്റേറ്റ് ഗവർണ്ണൻസ് മിഷൻ ടീം, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐ.റ്റി.മിഷൻ,വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം
- മാനേജർ, സ്പാർക്ക്, പി.എം.യു ഓഫീസ്, ഡി.പി.സി ബിൽഡിംഗ്, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ക്യാമ്പസ്, പാളയം, തിരുവനന്തപുരം - 695 001
- മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെൽടോൺ. സെക്യൂരിറ്റി & സർവൈലൻസ് ഗ്രൂപ്പ് കരകുളം, തിരുവനന്തപുരം
- ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
- സെക്രട്ടറി, നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
- സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രെയിനിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം
- രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
- രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം
- മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം
- സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- രജിസ്ട്രാർ, കേരള /കാലിക്കറ്റ്/ കുസാറ്റ് /കണ്ണൂർ/മഹാത്മാഗാന്ധി - സർവ്വകലാശാലകൾ
- രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, മണ്ണൂർ, തൃശൂർ
- രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി. പി.ഒ, എറണാകുളം

രജിസ്ട്രാർ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് ഹെൽത്ത് & അലൈഡ് സയൻസസ്, തൃശൂർ
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള വെറ്റിനറി & ആനിമൽ സയൻസസ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി, ക്യാമ്പസ് ഓഫീസ്, പൂക്കോട്, വയനാട്
 രജിസ്ട്രാർ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഫ് ഫിഷറീസ് ആന്റ് ഓഷൻ സ്റ്റഡീസ്, പനങ്ങാട്,
 ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ വിപുലമായ പ്രചരണത്തിന്)
 വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ ചേർക്കുന്നതിന്)
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
 Signed by
 Sabu T K
 Date: 12-08-2024 11:05:48

പകർപ്പ് - ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് /പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്ക്
 പൊതുഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
 പൊതുഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എയ്ക്ക്

ATTENDANCE MARKING THROUGH AADHAAR FACE AUTHENTICATION on :: PERSONAL MOBILE

Nodal Officer Settings::

1. Nodal Officer to Login

Click on the Face Authentication > Personal Device Config.

The screenshot displays the application interface. On the left is a dark navigation menu with the following items: Dashboard, Console, Face Authentication (highlighted with a yellow box), Manage Master, Manage Device, Shift Management, Monitoring Group, Shift Group, Manage Employee, Reports, Leaves, and Tours. The main content area shows a 'Console' section with a greeting: 'Hi! _ _nodal' and 'Welcome to Biometric Attendance System (BAS)'. Below this is an 'Employee Registration' bar chart. The chart has a y-axis labeled 'No. of Employees' ranging from 0 to 1500. The x-axis is labeled 'Employees' and has three categories: 'On-boarding Estimate' (brown bar, ~1150), 'Registered Employee' (blue bar, ~1150), and 'Department Verified' (green bar, ~1050). A legend at the bottom identifies the bars: brown for 'On-boarding Estimate', blue for 'Registered Employee', and green for 'Department Verified'. Below the main screenshot, a zoomed-in view of the 'Face Authentication' menu is shown, with 'Personal Device Config.' highlighted by a yellow box. A blue arrow points from the 'Face Authentication' menu item in the main screenshot to this zoomed-in view.

2. On the Personal Device Config screen, following options are present ::

All the below parameters combine to create the Geo Policy for the Organisation and related Personal Device

Nodal Officer to Ensure that Update button is clicked so that latest policy is available

Personal Device Configuration

Geofence Enforce * Yes No

Distance(In Meter) *

Only Self Attendance * Yes NO

Entry point change permitted by employee * Yes NO

Attendance allowed from other location(Roaming) * Yes NO

AELV

The Parameters are described ::

a. GeoFence Enforce

- i. **Value Yes** : It restricts all the employees within the organisation to mark attendance within the Geo fenced periphery
→ Nodal to set the permitted Distance within which employee would be allowed to mark attendance.
- ii. **Value No** : Allows all the employees within the organisation to mark attendance from any location.

b. Distance (In Meter) :

This option would be activated only when the Nodal has selected GeoFence Enforce as Yes.

- i. Nodal to set the permitted Distance within which employee would be allowed to mark attendance.
- ii. The value should be greater than 0

c. Only Self Attendance

- i. **Value Yes** : Restrict the Personal Device to be used by an individual Employee and associated attendance ID ONLY.
- ii. **Value No** : Allow the Personal Device of an employee to be used by other employees of the Organisation.

d. Entry point change by Employee

- i. **Value Yes** : Allows employee to change the Entry point if available.
- ii. **Value No** : Restricts the employee marking attendance for a particular entry point only.

e. **Attendance allowed from other locations**

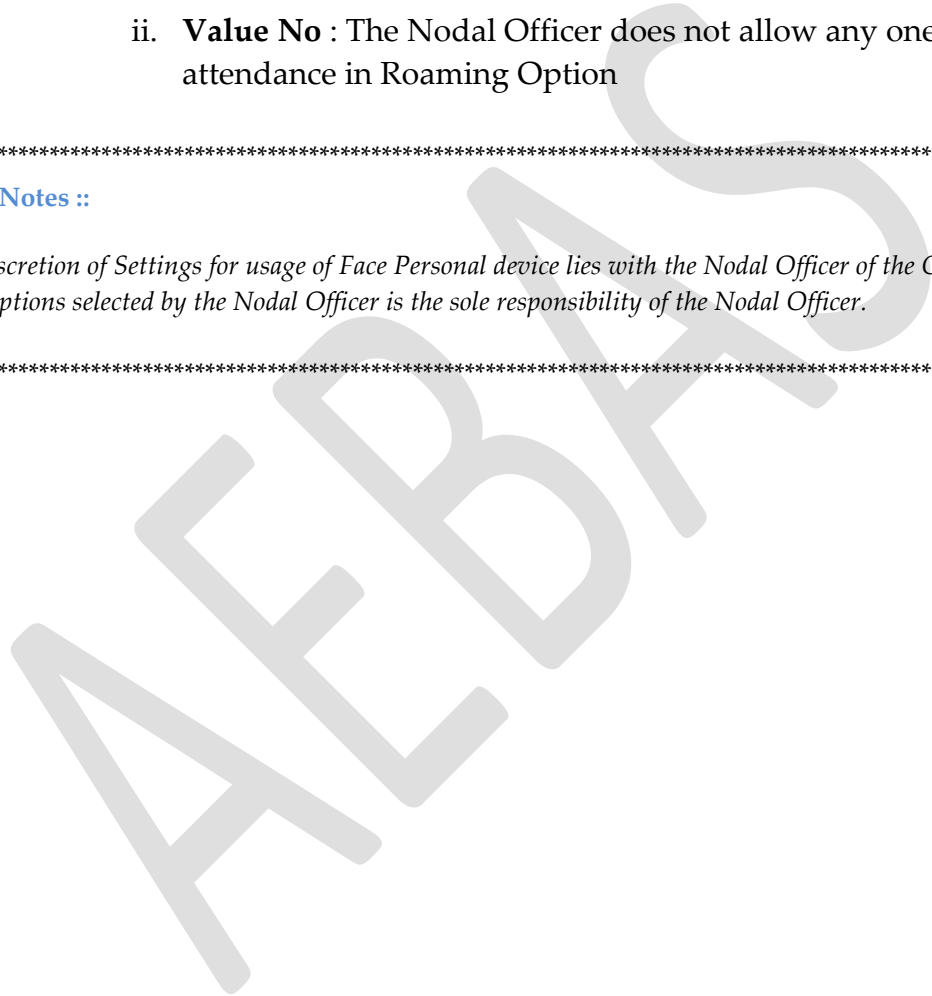
This facility is synonym for Roaming Facility for a set of employees

- i. **Value Yes** : The Nodal officer would allow a set of employees to mark attendance on Roaming.
In order to use this option, Nodal officer to create a Roaming List for the same
([May refer Annexure : A](#))

- ii. **Value No** : The Nodal Officer does not allow any one to mark attendance in Roaming Option

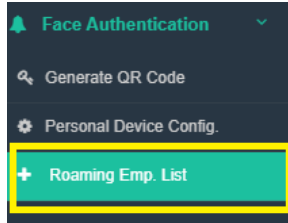
General Notes ::

*** The Discretion of Settings for usage of Face Personal device lies with the Nodal Officer of the Organisation. Values / options selected by the Nodal Officer is the sole responsibility of the Nodal Officer.*



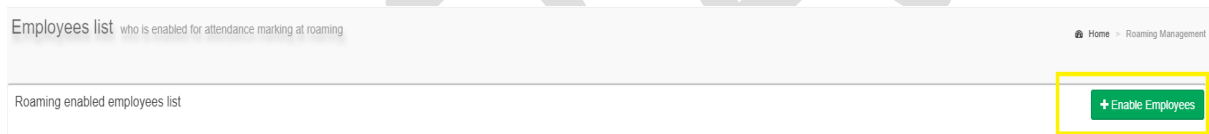
Annexure : A : Creation of Roaming List

A 1. The Nodal to ensure that this set of employees are permitted the same. The Nodal to click on Face Authentication > Roaming Emp. List

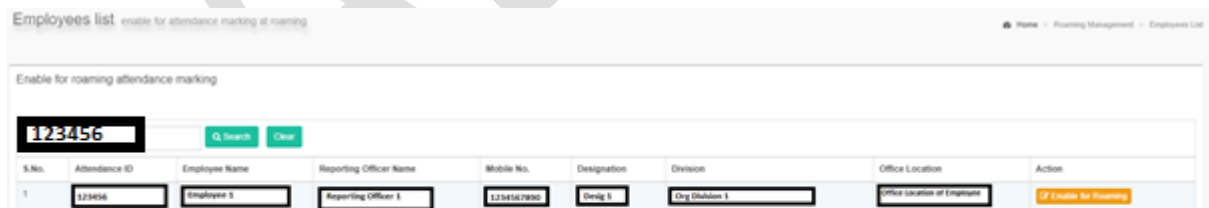


→ All the employees who have been permitted to mark attendance on Roaming, the list of these employees would be populated.

A 2. Enabling the Employees : Nodal to click on Enable Employee to choose the employees



A 3. Choosing the Employees : List would be populated of all active employees of the organisation, Nodal to search by name the desired employee for availing the Roaming facility



A 4. Specifying the Date Range to allow the Roaming Facility

Select Date Range ✕

Date range *

Select Date range

Close
Submit

A 5. Nodal Officer to Submit the same. The required Employee selected by the Nodal officer would be allowed for attendance marking on Roaming for the permitted duration.

The list of Employees permitted for Roaming would be displayed

Employees list who is enabled for attendance marking at roaming Home -> Roaming Management

Roaming enabled employees list + Enable Employees

Search by Name/Mobile Q Search Clear

S.No.	Attendance ID	Employee Name	Mobile No.	Start Date	End Date	Created at	Status	Action
1	123456	Employee 1	1234567890	22-12-2023	22-03-2024	22-12-2023 11:18:15	Active	Of Inactive

General Notes ::

*** The Discretion of Settings for usage of Face Personal device lies with the Nodal Officer of the Organisation. Values / options selected by the Nodal Officer is the sole responsibility of the Nodal Officer.*

ATTENDANCE MARKING THROUGH AADHAAR FACE AUTHENTICATION on :: PERSONAL MOBILE

Aadhaar FACE authentication based AEBAS client is available for installation and attendance marking through Aadhaar Face Authentication. For Aadhaar face authentication, photo of the resident available in repository of CIDR of UIDAI would be used. In this process face biometric would be used in place of Fingerprint/Iris of the individual.

The application would work in the similar fashion as earlier with the only difference that individual's face would be used.

The process for attendance marking would remain the same, where in the user would input his/her attendance ID and would be prompted to show the face. On successful attendance marking, the display would show attendance opening and/or attendance closing for that particular employee

The application is available for Android devices only (minimum requirement stated in the document).

Installation process for the same is explained in [Annexure – A](#)

General Attendance Marking Guidelines:

1. The individual marking attendance should ensure that there is Good Light on the face.
2. User should follow all the instructions shown on the RD screen.
3. There should not be any multiple objects/persons in the background.

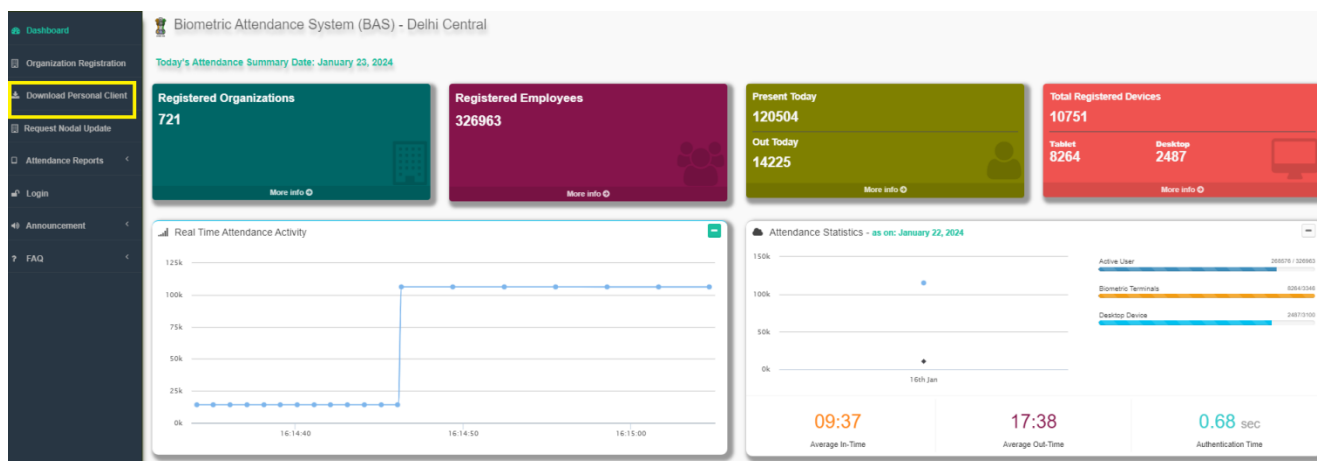
Minimum Device Specification:

For Android Phone :: Android version above 9, RAM 4+GB, Camera 5 MP and above.

For iOS : iOS version 14 and above

Attendance Client Installation steps:

1. Download and Install the AadhaarFaceRd APP from the Google Play Store.
[Refer page 5](#)
2. **For Android Phones ::** Download and Install the latest Face Personal Client from the <https://attendance.gov.in> or <https://central.attendance.gov.in>
3. **For iOS Phone ::** Install the AadhaarBAS App for AppStore.



Click on Download Personal Client

4. Enter the Attendance ID and the Captcha Code

Attendance

Dashboard

User Registration

Download Personal Client

Request Nodal Update

Announcement

FAQ

Login

Login to BAS

Attendance ID *
123456

Enter the code exactly as it appears: * **EDecAA** Not readable? Change text.

EDecAA

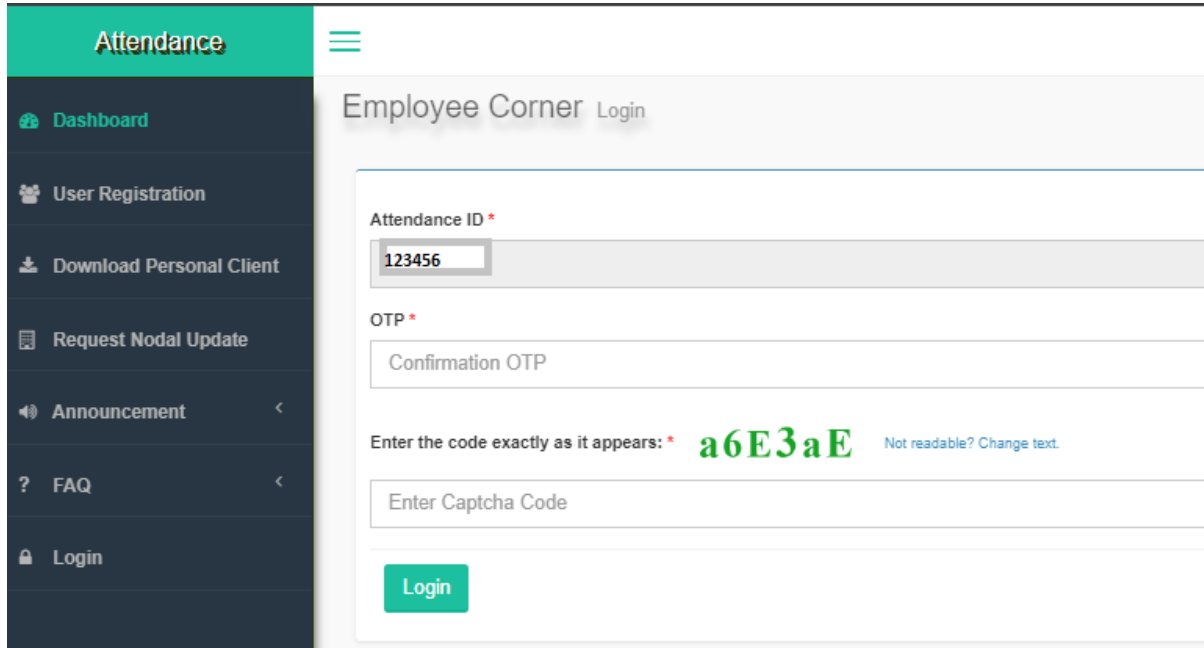
Generate Login OTP

Click on Generate OTP

If your Organisation has been permitted for Attendance Marking through Face Personal Device, OTP would be sent on the registered mobile number as present in the attendance records

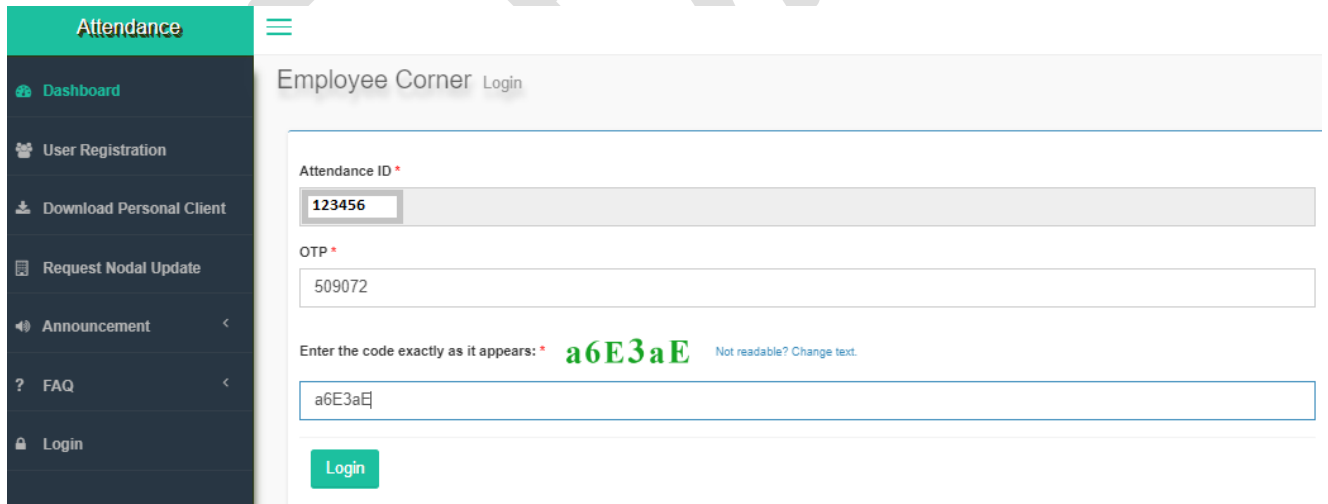
Else, message would be displayed that Organisation has not permitted Attendance Marking through Face Personal Device, may Contact Organisation Nodal Officer

5. If the Organisation has allowed Attendance Marking through Face Personal Device, OTP is sent and below screen would be shown.



The screenshot shows the 'Employee Corner Login' interface. On the left is a dark sidebar with the 'Attendance' header and menu items: Dashboard, User Registration, Download Personal Client, Request Nodal Update, Announcement, FAQ, and Login. The main content area has a light background with the title 'Employee Corner Login'. It contains a form with the following fields: 'Attendance ID *' with the value '123456', 'OTP *' with the label 'Confirmation OTP', a captcha image showing 'a6E3aE' with the text 'Enter the code exactly as it appears: * a6E3aE Not readable? Change text.', and an 'Enter Captcha Code' field. A green 'Login' button is at the bottom.

6. User to enter the OTP and the Captcha as shown on the screen and click on Login



This screenshot shows the same 'Employee Corner Login' interface as above, but with the 'OTP *' field filled with '509072' and the 'Enter Captcha Code' field filled with 'a6E3aE'. The 'Attendance ID *' field remains '123456'. The green 'Login' button is still visible at the bottom.

7. Pop up would be displayed, may click on download Client

Client is applicable for Android Phone users OS version 9.0 and above ONLY.

Attendance marking through Personal mobile device will work only when attendance marking allowed for entry point of your location GPS Lat - Long is configured for your Organisation. If not configured, contact the Nodal officer for addition of location.



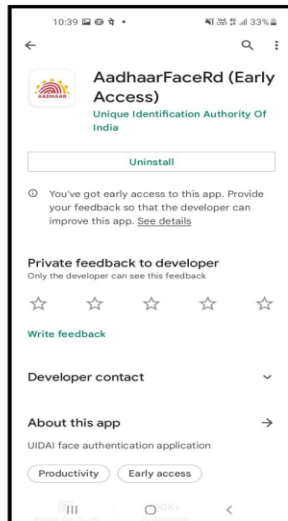
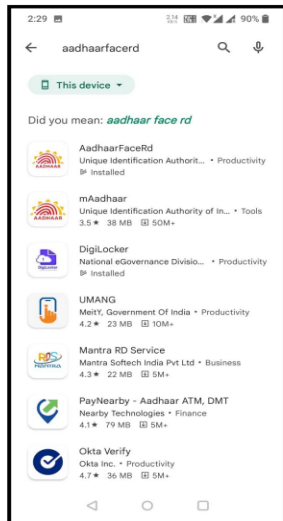
Refer [Annexure – A](#) for Installation of Client

AEBAS

Installing Face RD ::

Download and Install the AadhaarFaceRd APP from the Google Play Store.
If iOS, download the AadhaarFaceRD App from AppStore.

Step-1: Download and Install AadhaarFaceRd App from Google Play Store



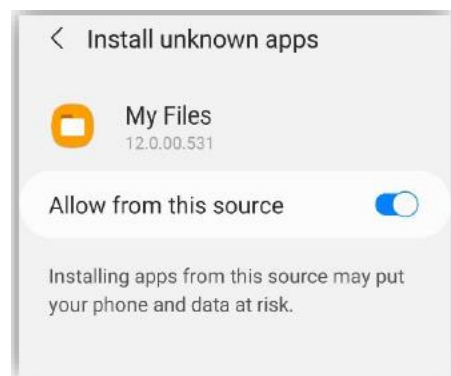
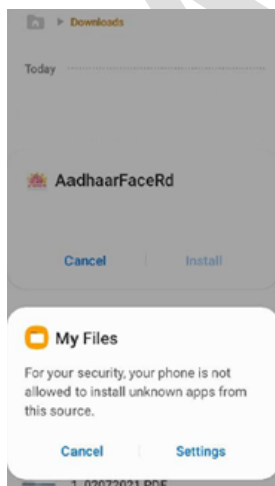
- Open Google Play Store, search for "aadhaarfacerd".
- Install the AadhaarFaceRd.
- If you face any issue in locating the app in play store kindly refer to slide number: 10



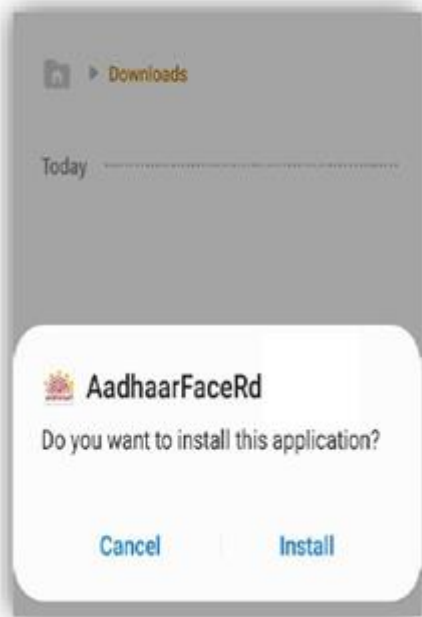
★ This Application is for android users only

Screen 1 :

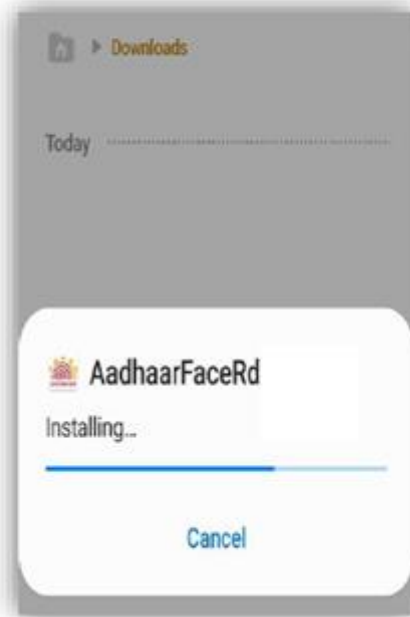
Screen 2 :



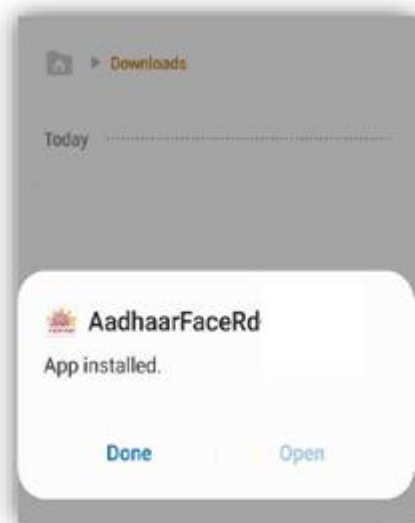
Screen 3 :



Screen 4:



Screen 5 :



Please Note that for RD application there would be no ICON created on the device for Android

For iOS the Icon would be created, however do not click on this ICON

For Android Phone ::

1. Download and Install the client for attendance marking from Employee Login.
2. After successfully downloading the client, click on the AEBAS application

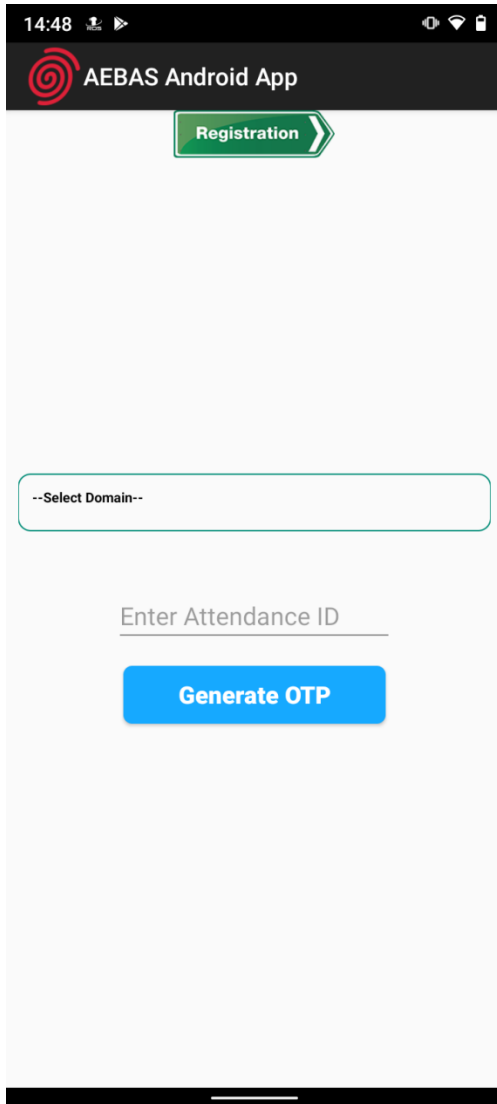
For iOS Phone ::

1. Download the App, AadhaarBAS from App Store
2. After successfully downloading the client, click on the AadhaarBAS application

AEBAS

*Annexure A : Attendance Marking Screen for marking through Personal Device
Android*

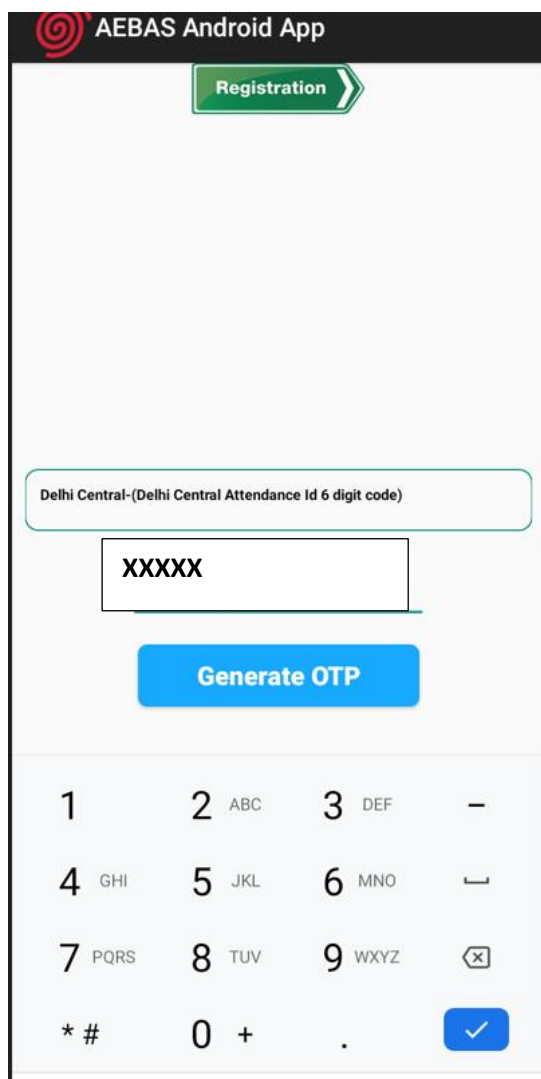
1. Open the AEBAS Face APP



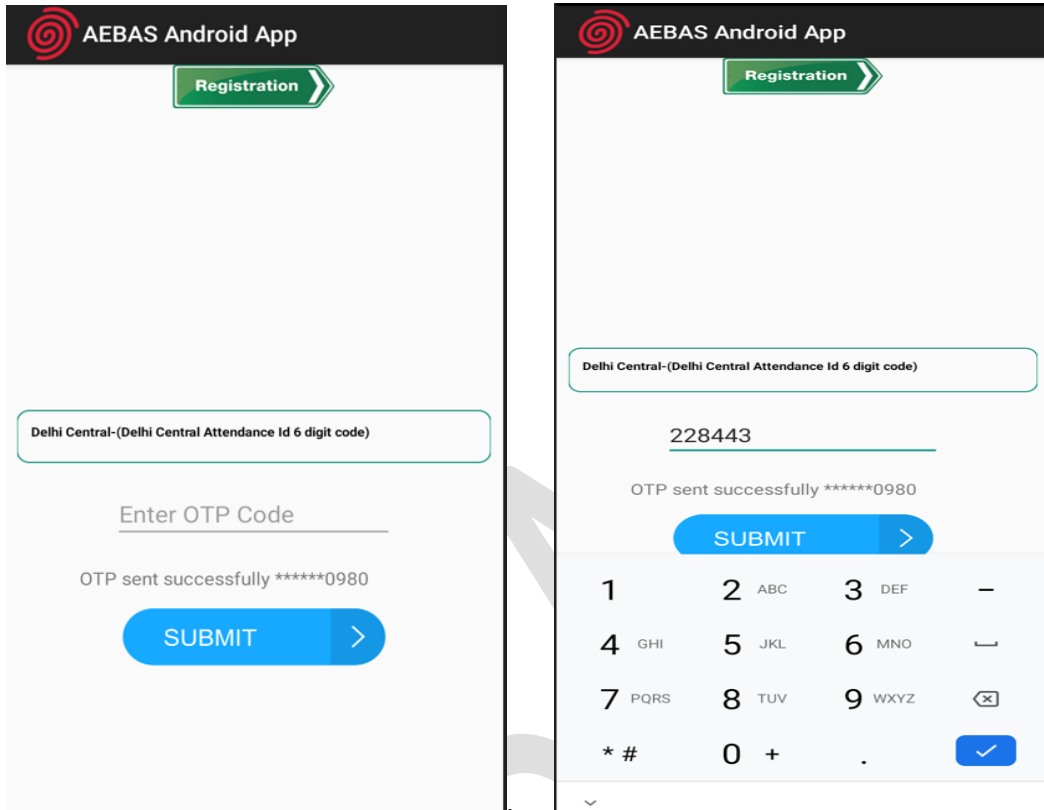
2. Select the Domain in which attendance is required to be marked
(i.e. if Delhi Central: 6 digit attendance ID
or Central: 8 digit attendance ID central.attendance.gov.in)



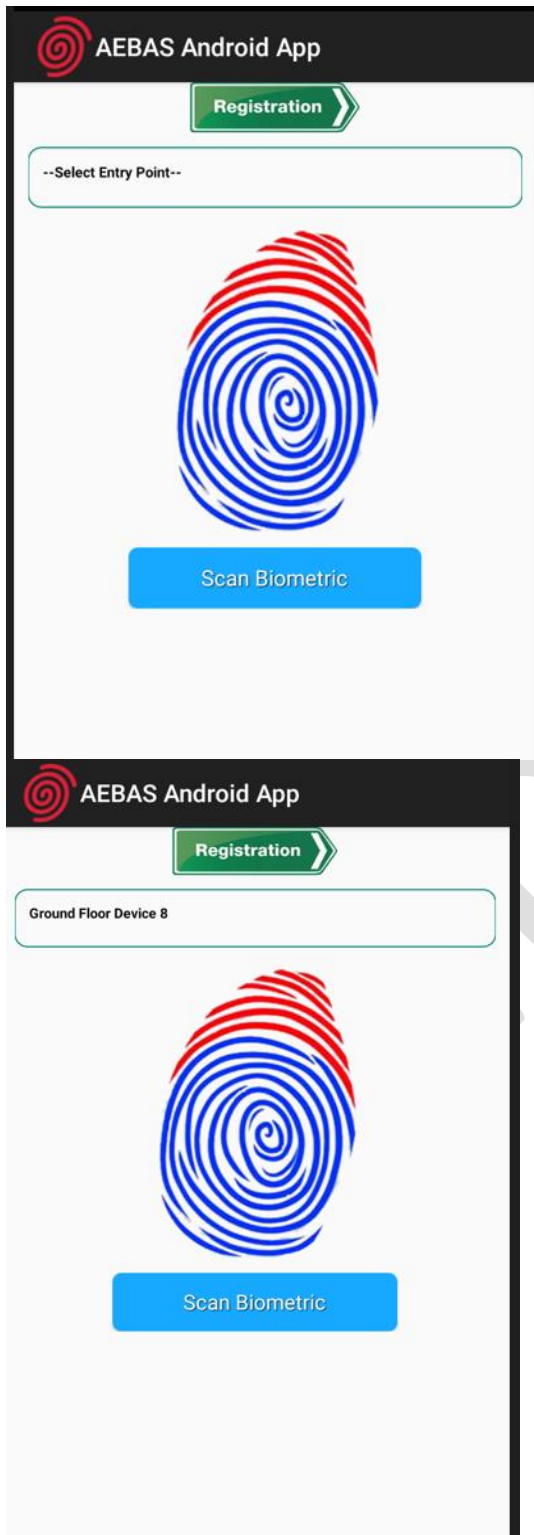
1. Enter the attendance ID, in which the employee is registered (i.e. if Delhi Central: 6 digit attendance ID or Central: 8 digit attendance ID central.attendance.gov.in) and click on Generate OTP



2. Enter the OTP received on the registered mobile number and click on Submit



3. Choose the Entry point from where the employee will mark attendance.



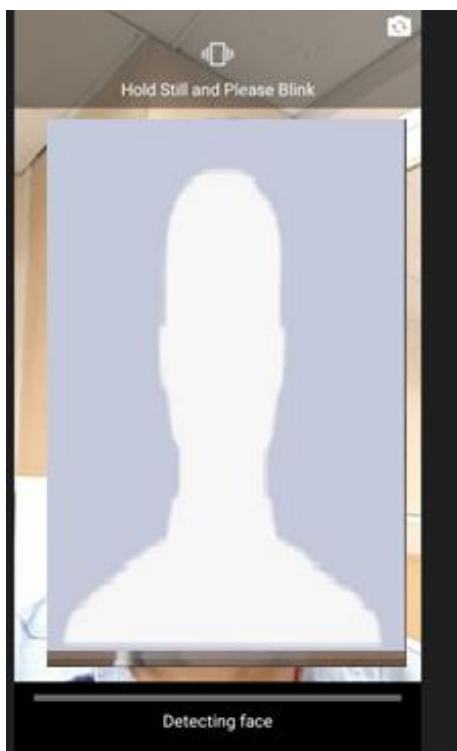
To know your Geo Lat Long use the may please download the app present in your Employee Login:

<https://attendance.gov.in/update/employee/entryPoint>

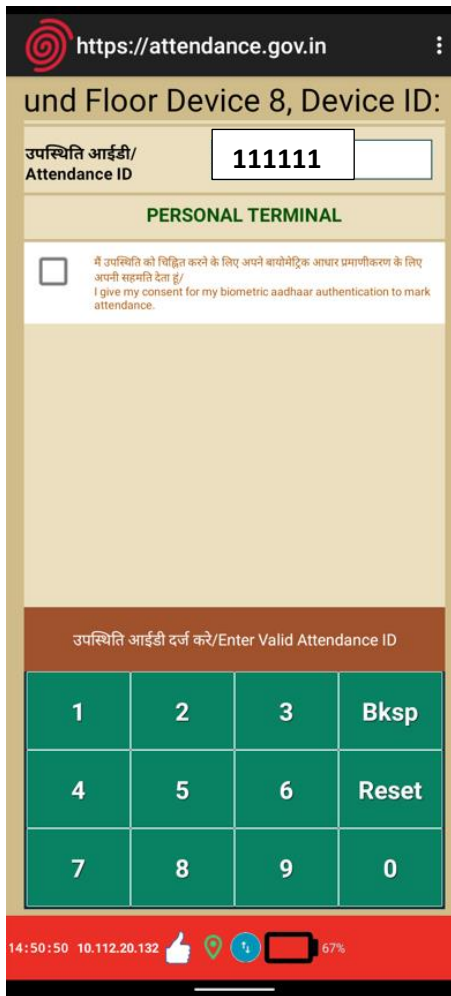
In case, if latitude - longitude not configured with your entry point. Share your Attendance_ID, Employee Name, OfficeLocation, GPS Lat-Long, Entry Point (Contact the Org Nodal Officer)

.....

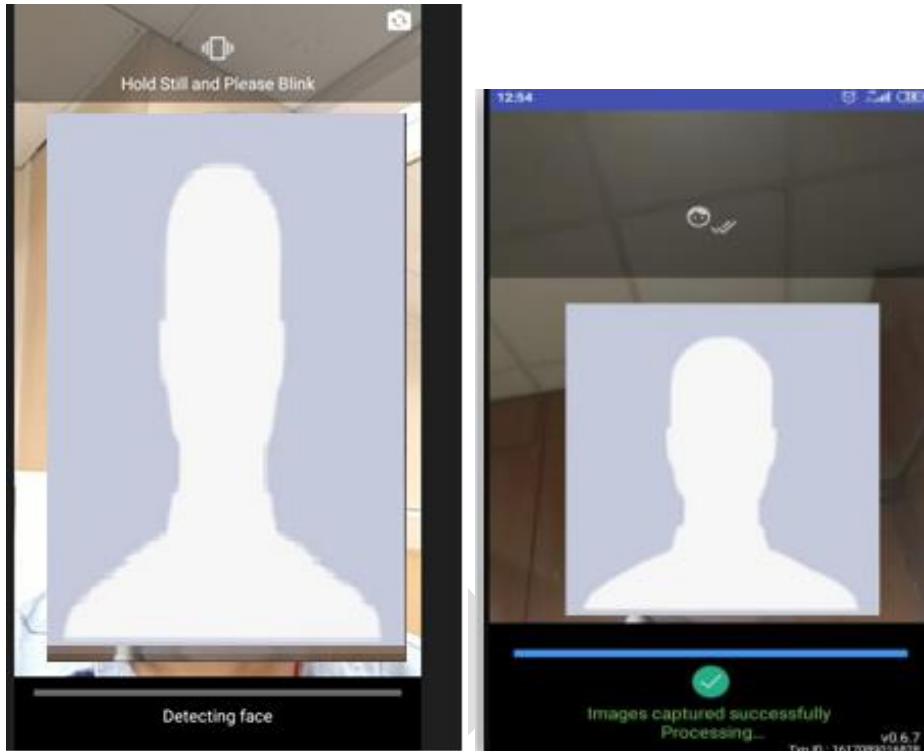
Ensure the “Scan Biometric” is clicked and authentication is completed.



4. Attendance Marking screen will be prompted.
Ensure that the checkbox is clicked.



5. User will show the face and attendance will be marked

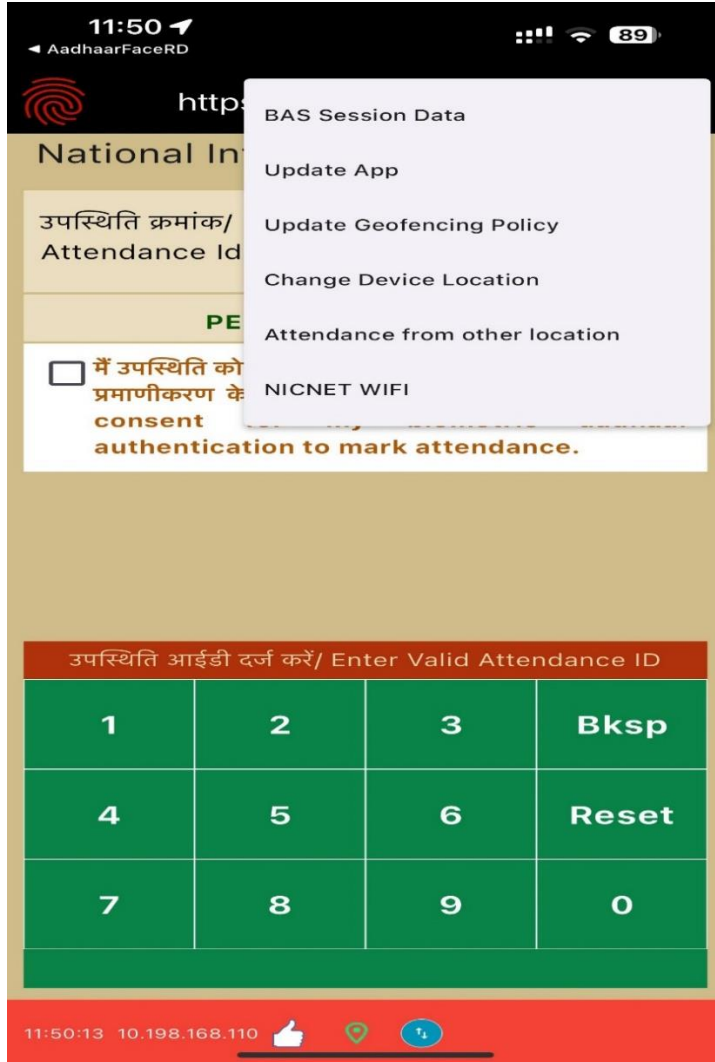


6. The attendance is successfully marked and the Attendance In/out would be recorded



Geo- Fencing Policy Update ::

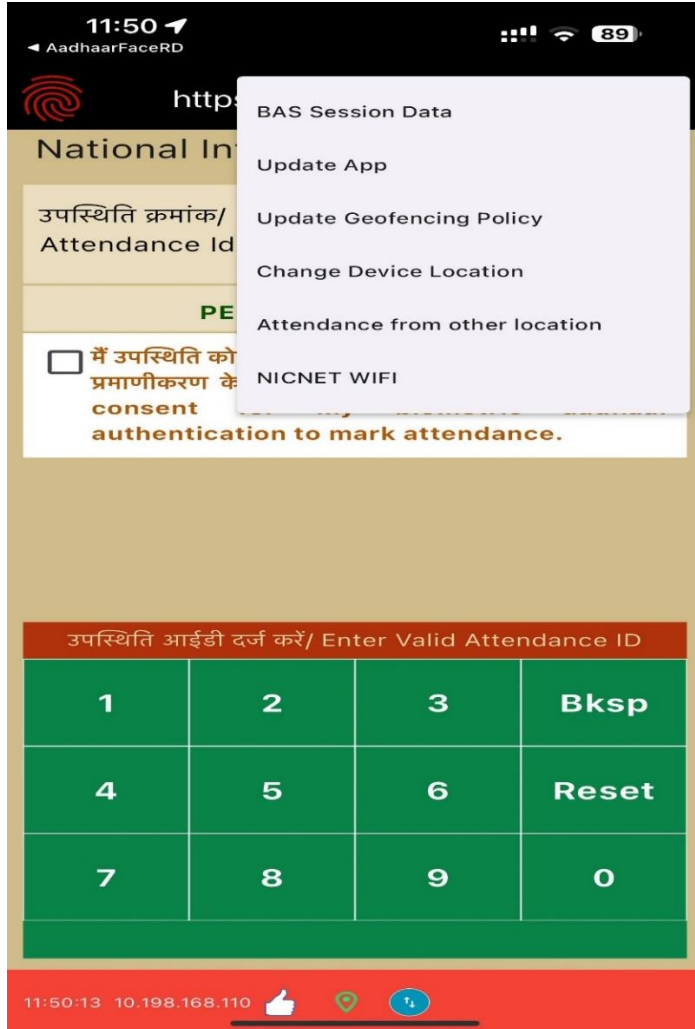
Click on the 3 dots, on the extreme right panel to check for the geo fencing policy update



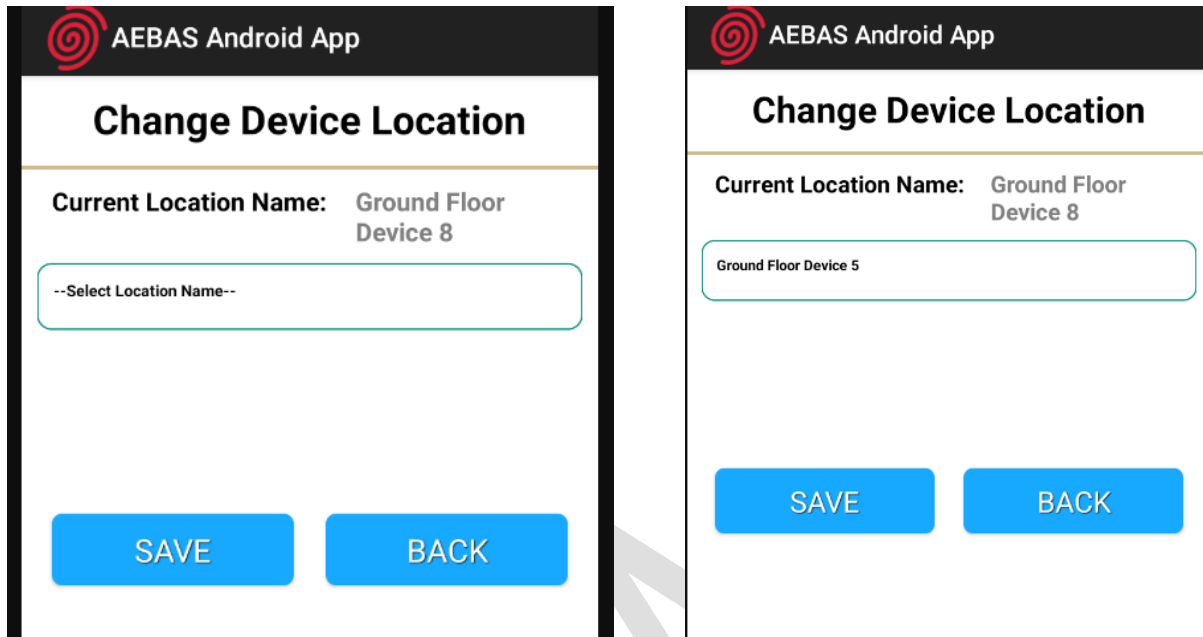
May click on “Update Geofencing Policy”, if update is available, the policy will be updated

Change Device Location ::

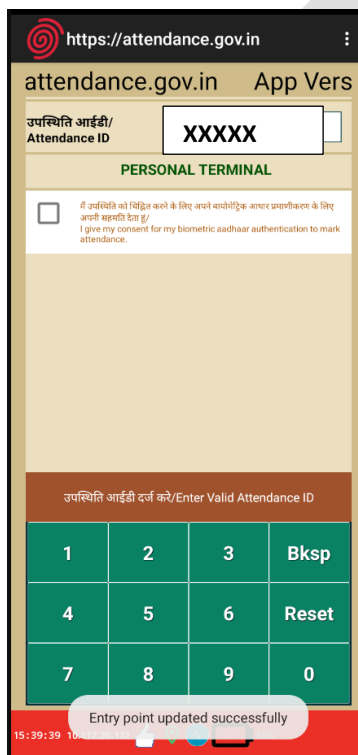
Click on the 3 dots, on the extreme right panel to check for the Change of Device Location



Choose the Device Location from the list specified



Save the location , the status will be updated on the user screen:



Aadhaar Enabled Biometric Attendance System



AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile

Configurable Organization policy for Personal Mobile Device:

Nodal Officer has to configure

- Organization Based Geo-fencing Policy in terms of Y/N
- Distance for the Geo fence.
- Single or multiple people mark attendance from same device.
- Roaming configuration
- NICNET Wi-Fi configuration
- Location Control i.e., Entry Points and GPS Lat Long to be defined

AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile

Pre-requisite:

- *Installation of Aadhar face RD,*
- *Installation of Mobile Attendance client*
- *Employee must have attendance ID*
- *To capture GPS Lat Long, device location service should be on.*

Client Configuration (Device Registration)

- Employee has to select the attendance domain
- Employee enters Attendance-id
- OTP verification
- Face based verification
- On successful configuration client will get device ID
- Organization policy will be downloaded on successful configuration.

AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile



The screenshot shows the AEBAS mobile application interface. At the top, the URL is <https://attendance.gov.in>. Below the URL, the version is 10.06 and the organization is National Informatics Centre. The main form has a pre-filled Attendance ID field containing 'XXXXXX'. Below this is a 'PERSONAL TERMINAL' section with a consent check-box that is checked. At the bottom, there is a numeric keypad for entering the Attendance ID, with buttons for '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', '0', 'Bksp', and 'Reset'. Three status indicators are shown at the bottom of the screen: a thumbs up icon, a location pin icon, and a mobile data icon.

Pre-filled Attendance ID

Consent check-box

The device is ready for attendance marking

Device Location is On

Mobile data On

उपस्थिति आईडी दर्ज करें / Enter Valid Attendance ID			
1	2	3	Bksp
4	5	6	Reset
7	8	9	0

AEBAS : Attendance Marking Process

16:36 5G

https://attendance.gov.in

Version: 10.06, Organisation: Nation

उपस्थिति क्रमांक/
Attendance Id

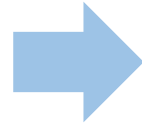
PERSONAL TERMINAL

मैं उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए अपने बायोमेट्रिक आधार प्रमाणीकरण के लिए अपनी सहमति देता हूँ/ I give my consent for my biometric aadhaar authentication to mark attendance.

उपस्थिति आईडी दर्ज करें/ Enter Valid Attendance ID

1	2	3	Bksp
4	5	6	Reset
7	8	9	0

106.194.105.87



16:36 5G

https://attendance.gov.in

Version: 10.06, Organisation: Nation

उपस्थिति क्रमांक/
Attendance Id

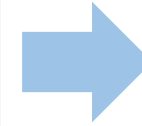
PERSONAL TERMINAL

मैं उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए अपने बायोमेट्रिक आधार प्रमाणीकरण के लिए अपनी सहमति देता हूँ/ I give my consent for my biometric aadhaar authentication to mark attendance.

उपस्थिति आईडी दर्ज करें/ Enter Valid Attendance ID


1	2	3	Bksp
4	5	6	Reset
7	8	9	0

106.194.105.87

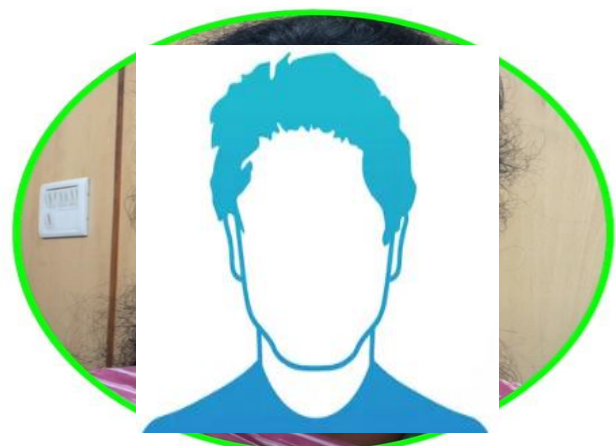


14:26 5G

Aadhaar Auth
v1.0.0

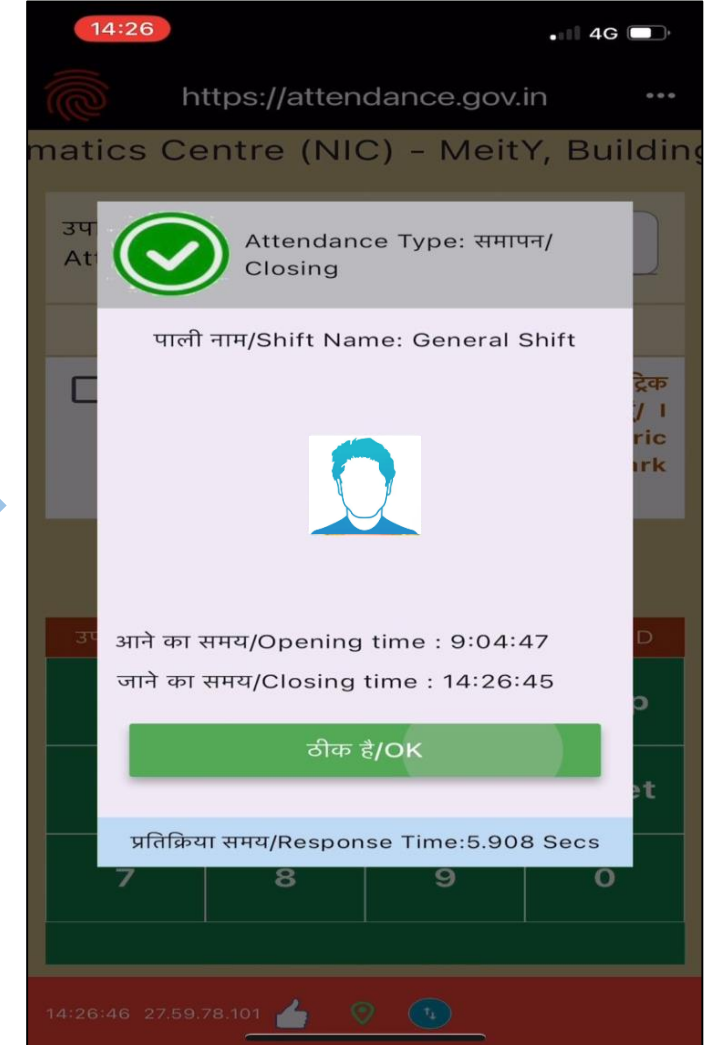
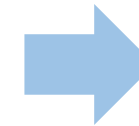
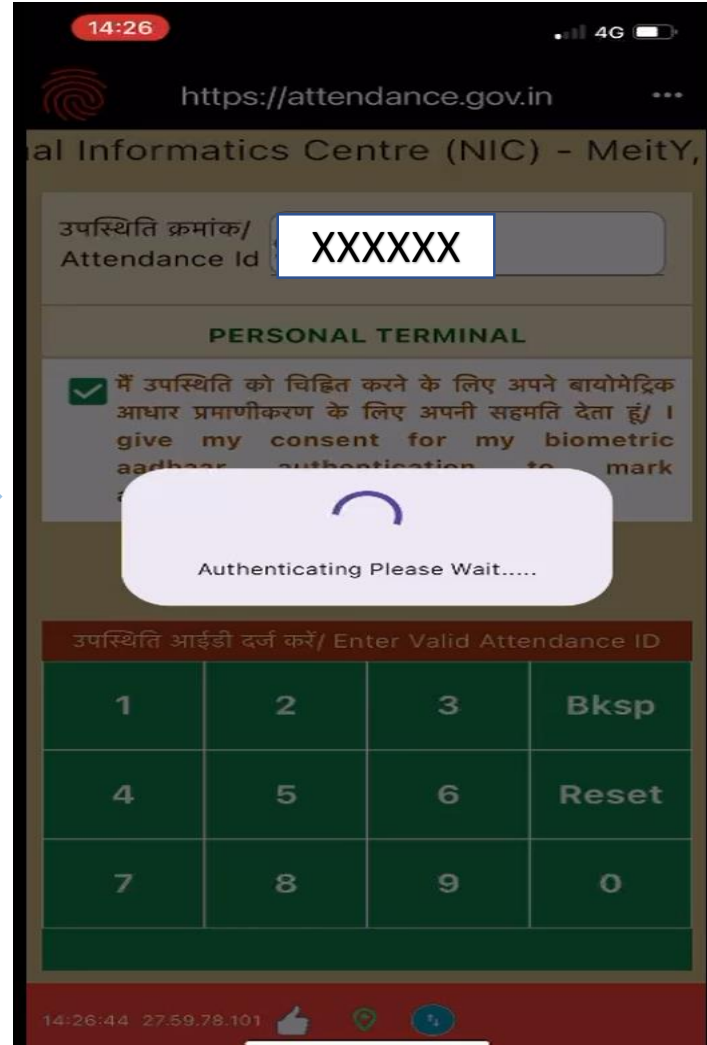
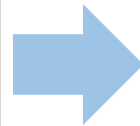
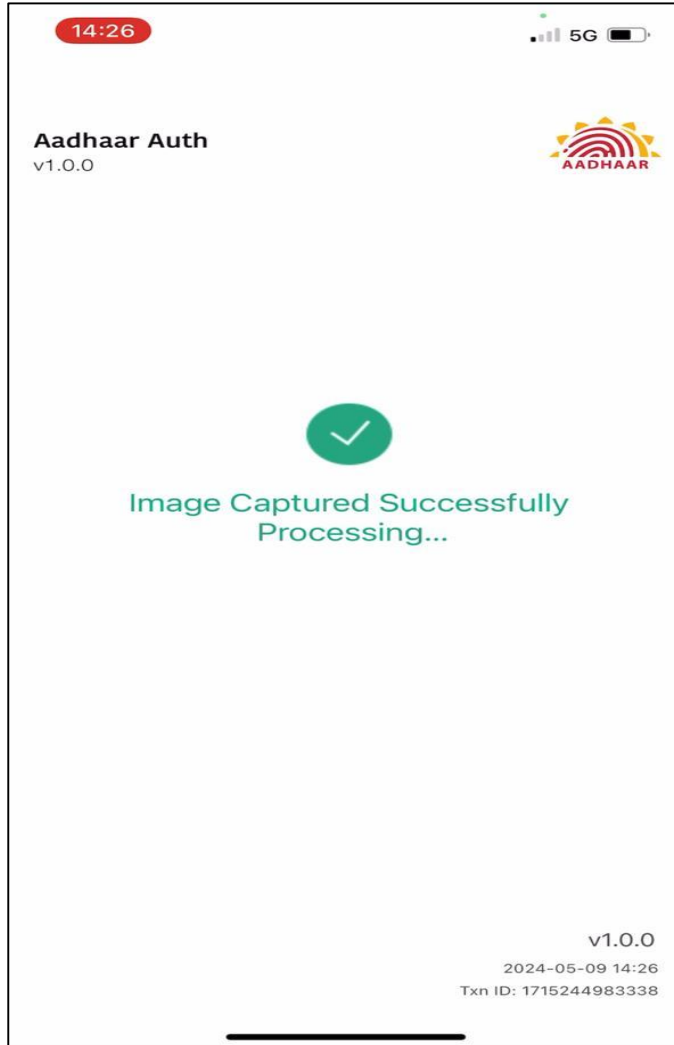


Please Blink to Capture





v1.0.0
2024-05-09 14:26
Txn ID: 1715244983338

AEBAS : Attendance Marking Process

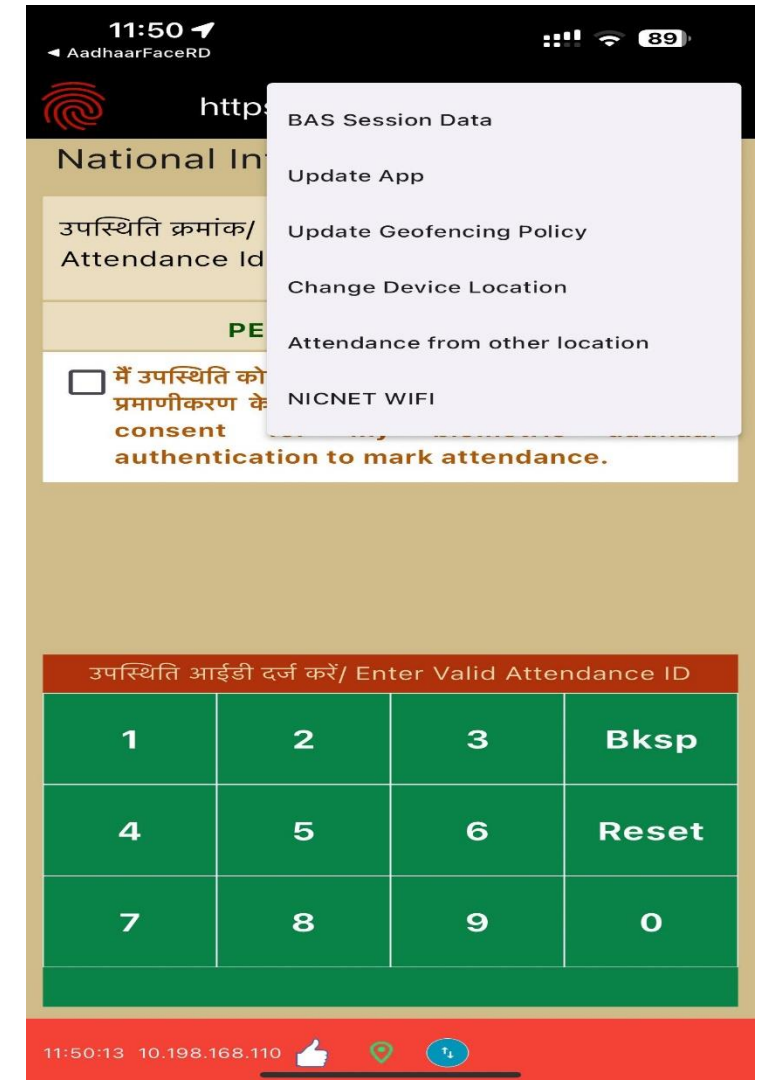


AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile

Options supported through menu

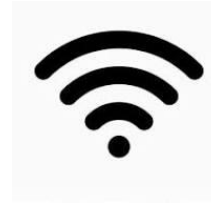
- 1 NICNET WIFI 
- 2 Attendance from other location (Roaming) 
- 3 Change Device Location 

- 4 Update Geofencing Policy 
- 5 Update App 
- 6 BAS Session Data 

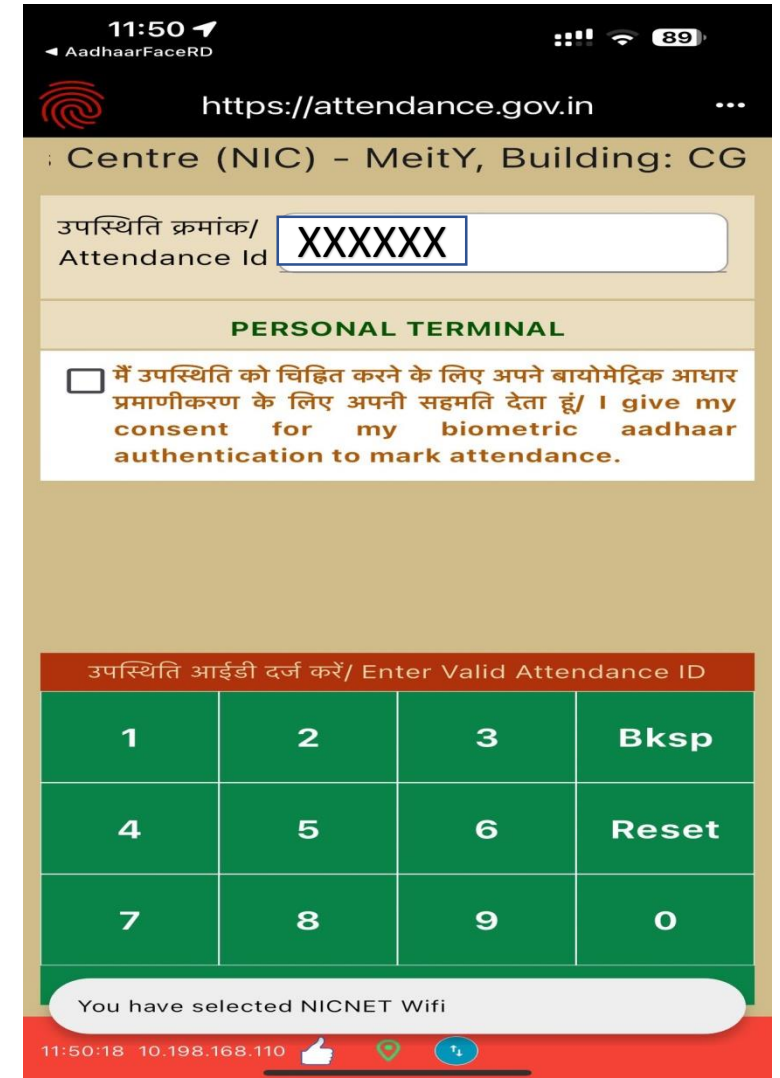


AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile

NICNET WIFI - IP Fencing



- NICNET Wi-Fi IP addresses are stored at server level.
- When this option is selected distance checking is not performed.
- In case IP address does not match, permitted distance checking is done at the server level.
- Server will check for the IP address in terms of the client IP and IP which is posting request to the server.



11:50
AadhaarFaceRD

https://attendance.gov.in

Centre (NIC) - MeitY, Building: CG

उपस्थिति क्रमांक/
Attendance Id XXXXXX

PERSONAL TERMINAL

मैं उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए अपने बायोमेट्रिक आधार प्रमाणीकरण के लिए अपनी सहमति देता हूँ/ I give my consent for my biometric aadhaar authentication to mark attendance.

उपस्थिति आईडी दर्ज करें/ Enter Valid Attendance ID

1	2	3	Bksp
4	5	6	Reset
7	8	9	0

You have selected NICNET Wifi

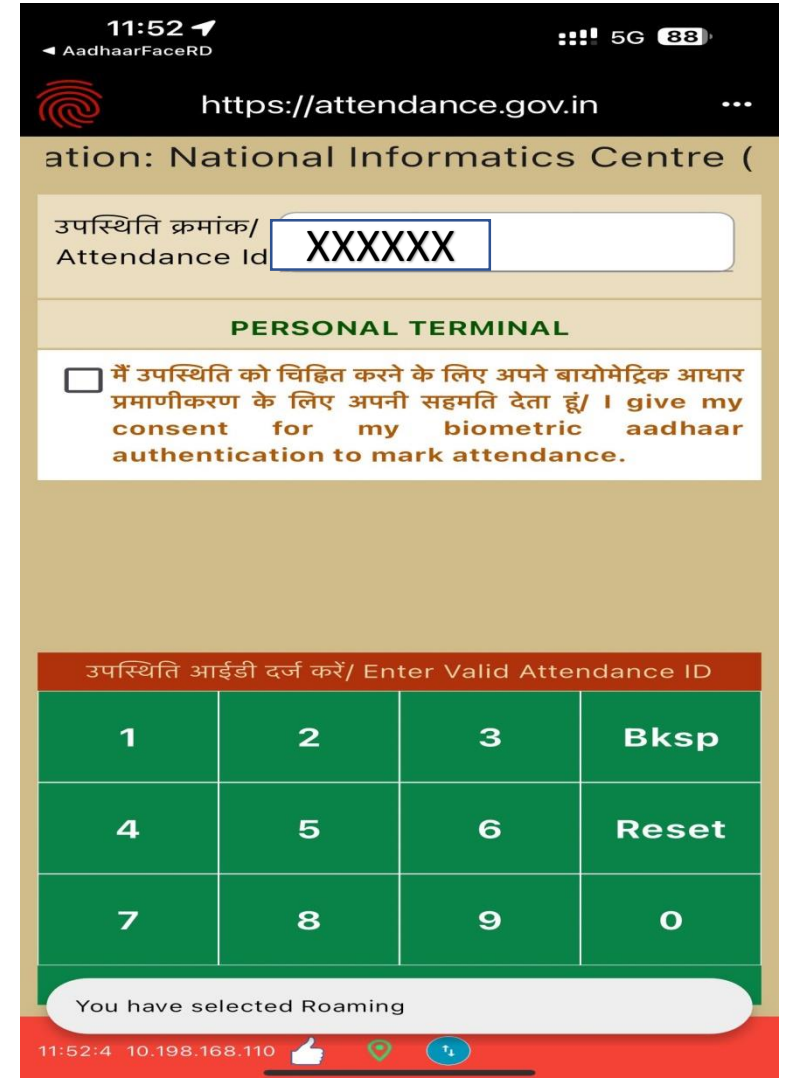
11:50:18 10.198.168.110

AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile

Attendance from other location (Roaming)

In case, the employee is out-of-office/ city due to some official reason:

- Nodal officer may make entry in attendance portal for the roaming duration for the employee.
- Employee can mark attendance from anywhere in India and system will not check for any Geofence constraints.



11:52 5G 88

AadhaarFaceRD

https://attendance.gov.in

ation: National Informatics Centre (

उपस्थिति क्रमांक/
Attendance Id XXXXXX

PERSONAL TERMINAL

मैं उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए अपने बायोमेट्रिक आधार प्रमाणीकरण के लिए अपनी सहमति देता हूँ/ I give my consent for my biometric aadhaar authentication to mark attendance.

उपस्थिति आईडी दर्ज करें/ Enter Valid Attendance ID

1	2	3	Bksp
4	5	6	Reset
7	8	9	0

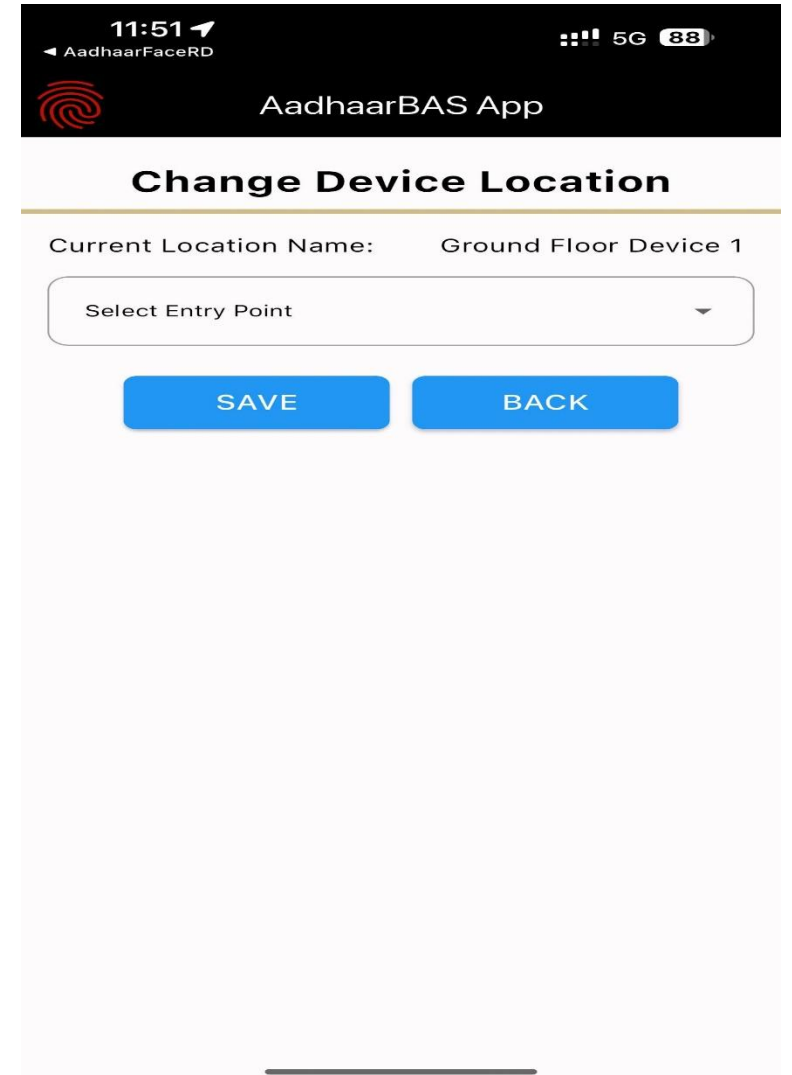
You have selected Roaming

11:52:4 10.198.168.110

AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile

Change Device Location

- Facilitate an employee to change its entry location.
- This is applicable only after changing the office location in the attendance profile.

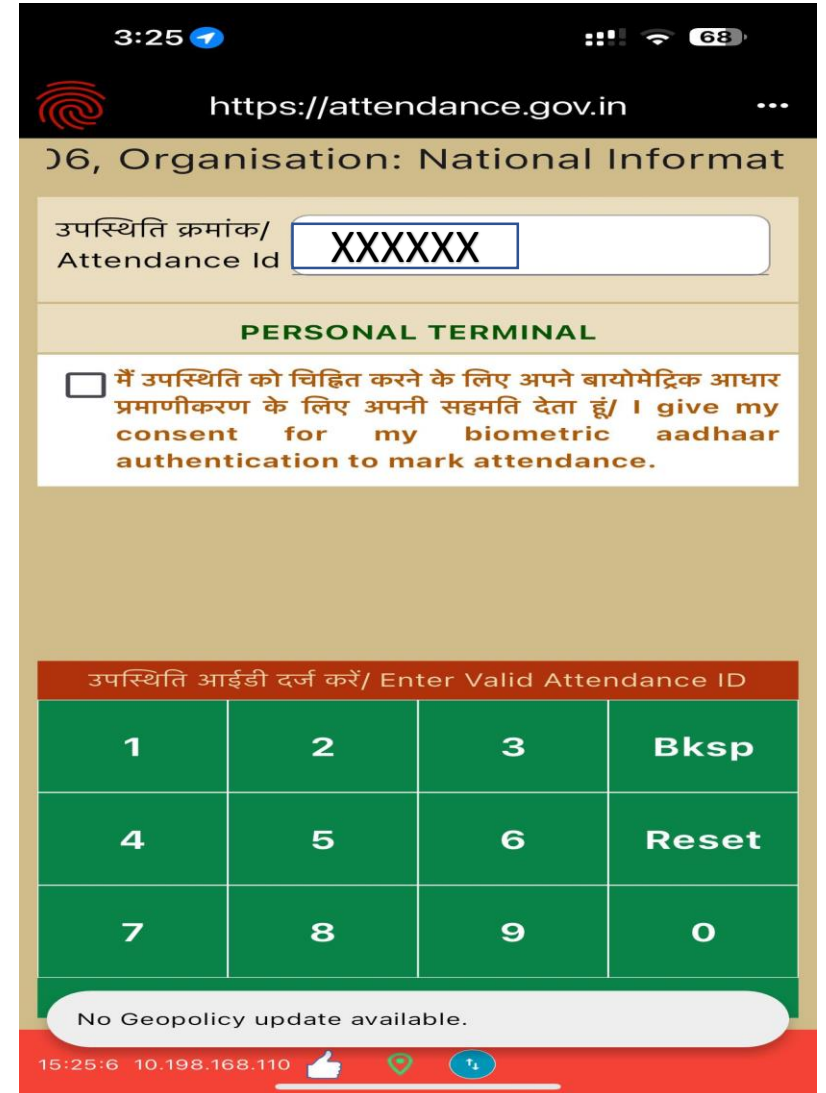


The screenshot shows the 'AadhaarBAS App' interface. At the top, the status bar displays the time 11:51, signal strength, 5G connectivity, and 88% battery. Below the status bar, the app title 'AadhaarBAS App' is visible next to a fingerprint icon. The main heading is 'Change Device Location'. Below this, the current location is shown as 'Current Location Name: Ground Floor Device 1'. A dropdown menu labeled 'Select Entry Point' is present. At the bottom, there are two blue buttons: 'SAVE' and 'BACK'.

AEBAS : Face based Attendance marking using Personal mobile

Updating Geofencing Policies

- This feature facilitates downloading organization policy for mobile attendance.
- Organization policy will only be downloaded when there is an update in terms of distance, roaming status, change in Geo coordinates, etc.
- Policy Update may be in two ways:
 - One is explicitly from the top menu
 - Another is automatically downloaded during attendance marking.



3:25

https://attendance.gov.in

06, Organisation: National Informat

उपस्थिति क्रमांक/
Attendance Id

PERSONAL TERMINAL

मैं उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए अपने बायोमेट्रिक आधार प्रमाणीकरण के लिए अपनी सहमति देता हूँ/ I give my consent for my biometric aadhaar authentication to mark attendance.

उपस्थिति आईडी दर्ज करें/ Enter Valid Attendance ID

1	2	3	Bksp
4	5	6	Reset
7	8	9	0

No Geopolicy update available.

15:25:6 10.198.168.110