

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം (ഡി) - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥലത്തുറപ്പും, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്നും ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റവും അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

- പരാമർശം 1. 04.09.2019 ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇജി3/9406/19/ഡിടിഇ നമ്പർ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക
2. 05.01.2024 ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇഡി1/16383/23/ഡിടിഇ നമ്പർ ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ് നമ്പർ. ഇഡി1/354/2024/ഡിടിഇ തീയതി.29-01-2024**

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ചതിലൂടെ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ഒരൊഴിവ് വകുപ്പിൽ സംജാതമായിരുന്നു. ടി ഒഴിവിലേക്ക് സ്ഥലത്തുറപ്പ് അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് താഴെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലത്തുറപ്പ് അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

| ക്രമ നമ്പർ | ജീവനക്കാരൻറെ പേര്, നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്                               | തസ്തിക, സ്ഥലത്തുറപ്പ് അനുവദിച്ചു നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്  |
|------------|--|--|
| 1          | ശ്രീമതി. അജ്ഞന. എം.കെ. (PEN: 385789), സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, ആറ്റിങ്ങൽ | ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കോളേജ് ഓഫ് ഫൈൻ ആർട്സ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.പ്രകാശ്.ആർ - നെ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്) |
| 2          | ശ്രീമതി. കവിത ആർ.സി. (PEN: 388984) സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, കുന്നംകുളം   | ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, ആറ്റിങ്ങൽ (ശ്രീമതി. അജ്ഞന. എം.കെ. സ്ഥലത്തുറപ്പ് ഒഴിവിൽ)  |

മുകളിൽ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തുറപ്പ് തുടർന്ന് വകുപ്പിൽ നിലനിൽക്കുന്ന ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ പ്രസ്തുത ഒഴിവിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിക്കാൻ അർഹരായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ടി സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിൽ ഏറ്റവും സീനിയറായ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിലവിലെ ഒഴിവിൽ 1958 ലെ ഭാഗം-II, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസസ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 28 (b) (ii) ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ₹39300-83000 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ സ്ഥിരാടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി താഴെ പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ചു ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

**ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് - ഉദ്യോഗക്കയറ്റം**

| ക്രമ നം. | വായന സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിലെ ക്രമ നം. | പേര്, തസ്തിക, നിലവിലെ സ്ഥാനം, പെൻ | ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിക്കുന്ന തസ്തികയും, സ്ഥാനവും |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
|          |                                       | ശ്രീ. ടൈറ്റസ് ജോൺ. ജെ. എം         | ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്                                |

|   |     |  |   |
|---|-----|--|---|
| 1 | 106 | സീനിയർ ക്ലാർക്ക്,<br>സർക്കാർ വനിതാ പോളിടെക്നിക്<br>കോളേജ്, കൈമനം,<br>തിരുവനന്തപുരം<br>പെൻ - 108205 | സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, കന്നംകുളം<br>(ശ്രീമതി.കവിത. ആർ.സി. സ്ഥലത്തായി<br>ഒഴിവിൽ) |
|---|-----|--|---|

സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ച ജീവനക്കാരൻ ടി സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയിൽ തുടർച്ചയായ രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിലെ ഒരു വർഷ സേവനം നിരീക്ഷണ കാലയളവായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ ടി പട്ടികയിലുൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്ത/ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് ടി ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കൽ തീയതികൾ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ഡിഡിഎഫ്എസ് വഴി മാത്രം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Sunil Kumar C V  
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

To

- ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് (ഡിടിഇ വെബ് സൈറ്റ് വഴി)
- ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (സ്ഥാപന മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്

- സി.എ,സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,ഡിടിഇ
- ഐടി ഡിവിഷൻ,ഡിടിഇ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
- സൂപ്രണ്ട്,ജീവനക്കാര്യം (ജി), ഡിടിഇ (ഡിഡിഎഫ്എസ് വഴി)
- ഡിഡിഎഫ്എസ് കരുതൽ സഞ്ചയം