

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ



സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
dtekerala@gmail.com
04712561307

നടപടിക്രമം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം (ഡി) - പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ / സാനിറ്ററി വർക്കർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം - അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാര്യം (ഡി) വിഭാഗം

നം: ED2/6923/22/ഡി.ടി.ഇ

തിരുവനന്തപുരം , തീയതി: 23.11.2023

വായന:- 1.06.11.2023 - ലെ ഇ/984/23/ടിഎച്ച്എസ് എസ്കെഎം നമ്പർ കത്ത്
 2.09.11.2023 - ലെ സി1/753/23/ജിടിഎച്ച്എസ് മാനന്തവാടി നമ്പർ കത്ത്
 3.14.11.2019 - ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇഡി2/25871/19/ഡിടിഇ നമ്പർ സർക്കുലർ

ഉത്തരവ്

വായന അപേക്ഷകളുടെയും, അതിന്മേലുള്ള സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ശുപാർശകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ, പാർട്ട് - ടൈം - സ്വീപ്പർ / സാനിറ്ററി വർക്കർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 02/08/1975 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) 152/75/പി.ഡി. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവായി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 12 (ഡി) യിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽ നിഷ്കർഷിക്കും പ്രകാരം ടി ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റിയുള്ള അവകാശം ഉപേക്ഷിച്ച് സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ സീനിയോറിറ്റിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതും എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ചുവടെ പട്ടിക പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചു ഇതന്നാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്, നിലവിലെ സ്ഥാപനം, പെൻ	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീമതി .വസന്തകുമാരി.കെ പാർട്ട് - ടൈം - സാനിറ്ററി വർക്കർ സർക്കാർ ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ, ശ്രീകാര്യം (പെൻ - 883593) (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീമതി.ഓമന. ബി വീരമിച്ച ഒഴിവ്)
2	ശ്രീമതി.ലിസി.പി.സി പാർട്ട് - ടൈം - സ്വീപ്പർ സർക്കാർ ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ, മാനന്തവാടി (പെൻ - 885482) (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, വയനാട് (ശ്രീമതി.മേരി.എം.ഒ വീരമിച്ച ഒഴിവ്)

സ്ഥാപന മേധാവികൾ, ടി ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ / ചേരുംകാലം യഥാസമയം ഡിഡിഎഫ്എസ് വഴി മാത്രം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റം വഴി നിലവിൽ വരുന്ന പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ്, ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള സൂചന (2) സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരണം നികത്തേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

സുനിൽ കുമാർ സി വി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ആഫീസ് മേധാവികൾ മുഖാന്തിരം)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക് (ഡി.ടി.ഇ. വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
3. ഇ.ജി. സെക്ഷൻ, ഡി.ടി.ഇ.
4. അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ, ഡി.ടി.ഇ.
5. കരുതൽ ഫയൽ/ആഫീസ് പകർപ്പ്

Approval Valid

Digitally Approved By
 സുനിൽ കുമാർ സി വി
 Date: 23.11.2023
 Reason: Approved



The document is digitally approved. Hence signature is not needed.