

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
dtekerala@gmail.com
04712561307
നടപടിക്രമം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം -തിരുവനന്തപുരം ജില്ല -
വാച്ച്മാൻമാരുടെ തസ്തികമാറ്റം/ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് സ്ഥലം മാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഇഡി3/2199/2024 ജീവനക്കാര്യം(ഡി) വിഭാഗം 19-01-2026

വായന :-1. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 13.01.2025 ലെ ഇ.ജി4/2139/2025 നമ്പർ നടപടിക്രമം

ഉത്തരവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വാച്ച്മാൻമാരുടെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം/ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് സ്ഥലം മാറ്റം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അനുവദിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വാച്ച്മാൻറെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	വായന പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻറെ പേരുംസ്ഥാപനവും	തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	145	ശ്രീ രാഹുൽ എസ് .എം വാച്ച്മാൻ കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിങ് ടിവാൻ ഡ്രം,തിരുവനന്തപുരം	ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് സാങ്കേതിക പരീക്ഷ കണ്ട്രോളറുടെ കാര്യാലയം,കൈമനം,തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.ഷൈൻ കുമാർ .എസ് .ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് സ്ഥലം മാറിയ ഒഴിവിൽ)
2	160 A	ശ്രീ അഖിൽ.എ വാച്ച്മാൻ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ആറ്റിങ്ങൽ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് സെൻട്രൽ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് വട്ടിയൂർക്കാവ്,തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ മഹേഷ് ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് വിടുതൽ ചെയ്ത ഒഴിവിൽ)

ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് സ്ഥലം മാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻറെ പേരുംസ്ഥാപനവും	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	ശ്രീ ഷൈൻ കുമാർ .എസ് ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് സാങ്കേതിക പരീക്ഷ കണ്ട്രോളറുടെ കാര്യാലയം,കൈമനം,തിരുവനന്തപുരം	ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, നെയ്യാറ്റിൻകര (ശ്രീ.വിഷ്ണു.എസ് .എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത ഒഴിവിൽ)

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/ചേരും കാലം യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ചേരും കാലത്തിനു അർഹത

ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

വാച്ചമാൻമാരുടെ തസ്തിക മാറ്റം മൂലം കോളേജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിങ് ടിവാൻ പ്രൊ.തിരുവനന്തപുരം,സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, ആറ്റിങ്ങൽ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വാച്ചമാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് സ്ഥാപന മേധാവി ഉടൻ തന്നെ പി എസ് സിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

JAYAPRAKASH P
DIRECTOR

പകർപ്പ്

- 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
- 2) കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്