

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. I/101625/2024

തീയതി:#ApprovedDate#

പരിപത്രം

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (ഗ്രവേഷൻ) - സർക്കാർ  
കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിലെ ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം  
നൽകുന്നതിന് യോഗ്യരായ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിൽ  
സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള  
വിവരശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള സർക്കാർ കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിലെ ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിന് വേണ്ടി പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വകുപ്പിലെ നിലവിലെ വിശേഷാൽ ചട്ട പ്രകാരമുള്ള നിയമ രീതിയും നിയമന യോഗ്യതയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Method of Appointment

By promotion from the category of Assistant Instructor in Commerce in Government Commercial Institutes.

Qualification

- "1) Bachelor's Degree in Commerce from any recognized University after undergoing regular institutional course of study.
- 2) Diploma in Secretarial Practice and Diploma in Shorthand and Typewriting awarded / recognized by Government of Kerala after undergoing two years of regular institutional course of study."

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം, ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം, സ്ഥാപന മേധാവി മുഖാന്തിരം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഈ പരിപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തി ജീവനക്കാർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സേവന പുസ്തകവുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയക്ലിപ്ത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കണമെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികളോടും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

SHALIJ P R

**DIRECTOR(I/C)**

സീകർത്താവ്,

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും ([www.dtekerala.gov.in](http://www.dtekerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).
2. സൂപ്രണ്ട്
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

PROFORMA

1	Name	
2	Date of Birth	
3	Qualification	General
		Technical
4	Mode of appointment	PSC / By transfer / By promotion / Any other method (Specify)
5	Opted District	
6	No. & Date of PSC Advice (Copy should be attached)	
7	No. & Date of Appointment Order (Copy should be attached)	
8	Date of Joining	
9	Date of declaration of probation (Copy should be attached)	
10	Details regarding disciplinary proceedings / Vigilance enquiry Deputation if any	
11	Other Remarks if any	

Place:

Signature of the employee

Date:

CERTIFICATE

Certified that the details furnished above was verified with reference to the Service Book concerned and found correct.

Place:

Signature with Seal of the Head of the  
Institution

Date: