



നമ്പർ. എസ് 2/30960/23/ഡി.ടി.ഇ

തീയതി: 13.08.2023

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- വിദ്യാഭ്യാസം -സാങ്കേതികം -മെറിറ്റ് കം മീൻസ് സ്കോളർഷിപ്പ്- സംബന്ധിച്ച് ജില്ല തലത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവികളുടെയും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ നോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ബയോമെട്രിക് ഓതെടിക്കേഷൻ നടപ്പാക്കുന്നത്- ജില്ല തല - കൃത്യ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- കേന്ദ്ര ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ 01.08.2023 ലെ D.O.No.SS-15/8/2022-Scholarship-MoMA നമ്പർ കത്ത്.

സംസ്ഥാനത്തെ പ്രൊഫഷണൽ ആന്റ് ടെക്നിക്കൽ കോളേജുകൾ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള മെറിറ്റ് കം മീൻസ് സ്കോളർഷിപ്പുമായി (എം സി എം സ്കോളർഷിപ്പ്) ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേധാവികൾക്കും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്കും ബയോമെട്രിക് ഓതെടിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഗസ്റ്റ് 14 തീയതിയിൽ ജില്ലാ തല കൃത്യ നടത്തുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാ തല ഓഫീസർമാരെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ഈ കാര്യലയത്തിലെ 13/08/2023 തീയതിയിലെ നടപടിക്രമം നമ്പർ എസ്2/30960/23/ഡി.ടി.ഇ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വിശദീകരണം പ്രൊഫഷണൽ ടെക്നിക്കൽ കോളേജുകൾ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളും ( ടി സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹമായ മെഡിക്കൽ കോളേജ്, നേർഗ്ലിങ് കോളേജ്, ലോ കോളേജ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് കോളേജുകൾ നടത്തുന്ന കോളേജുകൾ, ഫാർമസി കോളേജ് , വെറ്റിനറി കോളേജ് , കാർഷിക സർവകലാശാല ,പാര മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ടി കൃത്യയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവികൾ, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ ഔദ്യോഗിക തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, ആധാർ കാർഡ്, AISHE Code, NSP Portal (MCM) യൂസർ ഐ ഡി എന്നിവ കരുതേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ [www.dtekerala.gov.in](http://www.dtekerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. എം സി എം സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന പ്രൊഫഷണൽ ആന്റ് ടെക്നിക്കൽ കോളേജുകൾ പഠിപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ലെയും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ ഹെഡ് , ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവർ ആധാർ കാർഡ് അപ്പ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ എത്രയും വേഗം ആധാർ അപ്പ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് ഇ -ആധാർ സഹിതം കൃത്യയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.( ആധാർ കാർഡിൽ നിർബന്ധമായും ജനനതീയതി മുഴുവനായും ഉൾപെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നു ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് . ഉദാ 31/05/1998) സ്ഥാപനത്തിലെ ഹെഡ് , ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവർ മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പറഞ്ഞുകൊണ്ട് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലെറ്റർ ഹെഡിൽ കോളേജിൽ നിന്ന് ഒരു അപേക്ഷ [momakerala@gmail.com](mailto:momakerala@gmail.com) എന്ന മെയിൽ ഐ ഡി യിൽ നൽകേണ്ടതാണ് കൂടാതെ '9497723630 ' എന്ന ഫോൺ നമ്പറിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.. ടി അപേക്ഷയിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ പുതുതായി ചാർജ്ജ് എടുത്ത ആളുടെ ജനന തീയതി , ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പർ , കോളേജിന്റെ AISHE കോഡ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ആധാർ കാർഡ്

Draft #37 of File S2/30960/23/DTE Approved by Director (in-charge) on 13-Aug-2023 03:59 PM - Page 1

കോപ്പി കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതെണ്ടതാണ്. സ്ഥാപന മേധാവി (Head of Institution), ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർ (Institute Nodal Officer) ഇതിൽ സ്ഥാനം ഏതാണ് എന്ന വിവരം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ഗൂഗിൾ ഫോമിൽ <https://forms.gle/qzmQ9jjWCifoInrB6> ഫ്രെഷ് ആയി അപേക്ഷിച്ചവർ , റിന്യൂവൽ വഴി അപേക്ഷിച്ചവർ (കോളേജിൽ ഇപ്പോഴും പഠിക്കുന്നവർ) റിന്യൂവൽ വഴി അപേക്ഷിച്ചവർ (പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയവർ) എന്നിവരുടെ ശരിയായ എണ്ണം സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും മെയിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്.

- വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ബയോമെട്രിക് ഓതെൻട്രിക്കേഷൻ സ്ഥാപന മേധാവിയുമായി സി എസ് സി ക്യാമ്പ് അംഗങ്ങൾ കൂടിയായോ ചിട്ടയായോ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ആധാർ കാർഡ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ എത്രയും വേഗം അപ്ലോഡ് ചെയ്യുകയും ( അക്ഷയ കേന്ദ്രവുമായി ബന്ധപ്പെടുകയും വിരലടയാളം ഉൾപ്പെടെ കൊടുത്ത് അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം ) ആധാർ കാർഡിൽ ജനനതീയതി മുഴുവനായും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ് (ഉദാ : 31/05/1998)
- അന്തിമ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ സി എസ് സി ക്യാമ്പിൽ ആധാർ നമ്പർ , നാഷണൽ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് അപ്ലിക്കേഷൻ ഐ ഡി , റെജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ സാഹിതം ക്യാമ്പിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- എൻ എസ് പി ബയോമെട്രിക് പ്രമാണീകരണ യൂട്ടിലിറ്റി വഴി അപേക്ഷകർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ വിവരങ്ങൾ CSC VLE സാധൂകരിക്കും .
- വിജയകരമായ പുനർ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിന് ശേഷം അപേക്ഷകരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ NSP BA യൂട്ടിലിറ്റിയിലേക്ക് തിരികെ നൽകും . അപേക്ഷകരുടെ സ്ഥിരീകരണത്തിനായി ഇത് കാണിക്കും. അതിനു ശേഷം CSC VLE അപേക്ഷകരുടെ തൽസമയ ഫോട്ടോ എടുക്കും .
- CSC VLE വിജയകരമായ സാധൂകരണത്തിന് ശേഷം അപേക്ഷകരുടെ ബയോമെട്രിക് പ്രമാണീകരണം നടത്തും
- പ്രമാണീകരണത്തിന്റെ പരാജയം /വിജയം എന്നിവ അപേക്ഷകന്റെ മൊബൈൽ നമ്പറിലേക്ക് സന്ദേശം വഴി അറിയിക്കും
- വിജയകരമായ ബയോമെട്രിക് ഓതെൻട്രിക്കേഷൻ ഡാറ്റാ CSC ഡാറ്റാ ബേസിൽ സംഭരിക്കുകയും ബയോമെറ്റ്രിക്കിന്റെ വിജയം/ പരാജയം എൻ എസ് പി പോർട്ടൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും .
- സ്ഥാപന മേധാവി , ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ നോഡൽ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ CSC VLE ആണ് മുൻ പറഞ്ഞ പ്രക്രിയ നിർവഹിക്കുന്നത് . എന്നിരുന്നാലും ജില്ലയിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒന്നിലധികം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ഥാപന മേധാവികളുമായി കൂടിയായോ ചിട്ടയായോ ശേഷം സേവന ദാതാവിനും ഉപയോക്താക്കളുടെ സൗകര്യത്തിനും വേണ്ടി കുറഞ്ഞ വിദ്യാർത്ഥികളുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി ഒരു കേന്ദ്രീകൃത സ്ഥാപനത്തിൽ ക്യാമ്പ് നടത്തുകയും ചെയ്യാം

സ്ഥാപന മേധാവിയുടെയും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ നോഡൽ ഓഫീസറുടെയും ബയോമെട്രിക് പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 14/08/2023 മുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ബയോമെട്രിക് ഓതെൻട്രിക്കേഷൻ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ് . സ്ഥാപന മേധാവികളുടെയും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ നോഡൽ ഓഫീസർമാരുടെയും ബയോമെട്രിക് ഓതെൻട്രിക്കേഷൻ തീർച്ചയായും 14/08/2023 തീയതിയിൽ

പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്

സ്റ്റോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ യാതൊരു വിധ വീഴ്ചയും ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാ എന്നും ഇതിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ സ്ഥാപനമേധാവികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്

കേന്ദ്ര ന്യൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയം ബയോമെട്രിക് ഓതൻറിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ചു പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്തം വിവരണം (Standard Operating Procedure) അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

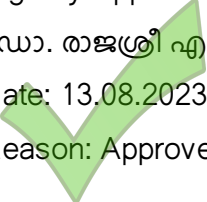
ഡോ. രാജശ്രീ എം.എസ്  
ഡയറക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്)

സ്വീകർത്താവ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും.
2. ജില്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർമാർക്കും

**Approval Valid**

Digitally Approved By  
 ഡോ. രാജശ്രീ എം.എസ്  
 Date: 13.08.2023  
 Reason: Approved



**Standard Operating Procedure(SOP) for the Biometric Authentication of SNOs, DNOs, INOs, Hols and Applicants and Re- validation of Finally Verified applications of Ministry of Minority Affairs Scholarships by INOs/ DNOs/SNOs for the year 2022-23.**

**Step 1: DNOs/SNOs**

- The verification process will be initiated with biometric authentication of the L2 level verifying officers i.e. SNOs/DNOs. Subsequent to that, the L2 level officer will support the verification Hols and INOs.

**[Action: DNO/SNO&CSC]**

- The CSC VLE will perform biometric authentication of DNOs/SNOs. The process of authentication will be same as explained for INOs/Hol in Step 2.

**[Action: DNO/SNO&CSC]**

- Those DNOs/SNOs who have been successfully verified through biometric authentication will assist biometric authentication of the Hols and INOs.

**[Action: DNO/SNO&CSC] Step**

**Step 2: - Biometric Authentication of INOs / Hols**

- A list of Head of Institution (Hol) will be obtained by DNO in advance from District Education Officer for biometric authentication of the Hol. All Hol and INO visit the camp together with their Aadhaar Card, registred mobile number and NSP Login Id.
- CSC VLE will be authorized to login to the NSP- BA utility by DNO in the camp organized for the biometric authentication. Thereafter, the CSC VLE will proceed for biometric authentication ofHols/INOs.

**[Action: DNO & CSC]**

- CSC VLE will validate information reported by Hols/INOs through the NSP biometric authentication utility.

**[Action: CSC]**

- If the information provided by the Hols/INOs matches with an entry in NSP database, details of Hols/INOs will be returned to NSP-BA utility which will be shown to Hols/INOs for confirmation and then CSC VLE will take a live photograph of INO/Hol.

**[Action: Hols/INOs & CSC]**

- CSC VLE will perform biometric authentication for Hols/INOs aftersuccessful

validation.

**[Action: CSC]**

- On successful biometric authentication data will be stored in the CSC database and NSP portal will be updated with success/failure of biometric authentication along with other transaction details.

**[Action: NSP & CSC]**

- The re-authentication of Hol through bio-auth will be followed by bio-auth of INOs as the manner prescribed for Hol. In no case, the biometric authentication of INO will be held before bio-auth of Hol.

**[Action: CSC]**

- A message will be sent to mobile number of Hol/INO for failure/success of authentication.

**[Action: CSC]**

- In order to manage the exigency, SNOs / DNOs would be provided with the option to change the Hol/INO on NSP. In order to change the Hol or INO, SNO/DNO has to login into NSP from his user ID and update the Hol/INO details as per the Aadhaar. NSP would be performing the Demo-Auth of the Hol/INO. After successful Demo-Auth the profile of Hol/INO will be updated on the portal.

**[Action: NSP/DNO/Hol/INO]**

### **Step 3: - Aadhaar Updation of applicants**

- Finally verified applicants who have not submitted the Aadhaar earlier and applicant below 18 years of age (as on 01<sup>st</sup> July 2022) not having Aadhaar will provide their Aadhaar (with consent of their parent) and minor applicants not having Aadhaar will update Aadhaar of their either of parent/legal guardian on NSP Portal as per the protocol provided latest by 10<sup>th</sup> of August, 2023.

**[Action: NSP & Applicants]**

### **Step 4: - Biometric Authentication of applicants**

- CSC in consultation with Hol will organize camps in the institutions to perform the biometric authentication of the finally verified applicants.

**[Action: CSC, DNO/INO & Hol]**

- Finally verified applicants (in case of minor either of the parents / legal guardian) will report to CSC camp at institute along with Aadhaar number (which is seeded with Bank Account), NSP application/user Id and

registered mobile for Biometric Authentication.

**[Action: INO & Applicants]**

- CSC VLE will validate information reported by Applicants through the NSP biometric authentication utility.

**[Action: CSC and Applicants]**

- After successful re-validation, the details of Applicants will be returned to NSP-BA utility. The same will be shown to Applicants by CSC VLE for confirmation. Thereafter, the CSC VLE will take a live photograph of Applicants.

**[Action: CSC and Applicants]**

- CSC VLE will perform biometric authentication for Applicants after successful validation.

**[Action: CSC and Applicants]**

- A message will be sent to mobile number of applicant/parent/legal guardian for failure/success of authentication.

**[Action: CSC]**

- On successful biometric authentication data will be stored in the CSC database and NSP portal will be updated with success/failure of biometric authentication along with other transaction details.

**[Action: CSC and NSP]**

- The aforesaid process will be performed by CSC VLE in Institute with itself in supervision of HOI or INO. The DNO may however in consultation HoI club together more than one institute and have camp in a centrally located institute, for the institutes, having less number of students to make it a viable proposition to service provider and for the convenience of users.

**[Action: DNO/CSC/HoI/INO]**

**Step 5: - Applicants Re-validation by INOs/DNOs**

- Applications of applicants after successful bio-auth will be forwarded to login of INO in NSP portal for further re-validation.

**[Action: NSP]**

- The INO will be allowed to re-validation of the applications in his login of NSP portal only if his and HoI bio-authentication has been completed successfully. In case, no INO is appointed or turn up then the Head of Institute (HoI) shall work as INO or he may recommend another person

working in his Institute as INO. In absence of INO, the Head of Institute shall revalidate the applications.

- In case applications of bio matric authenticated applicants are not re-validated by INO/HoI till the last cut-off date of application revalidation by INO/HoI, the applications will be escalated to SNO's/DNO's login for revalidation. In such cases, appropriate Legal/ Departmental action shall be taken against INO/HoI concerned.

[Action: CSC, HoI and INO]

- Applications of the Applicants after re-validation by the INO/HoI will be re-validated by DNO/SNO as per the process laid down on NSP Portal.

[Action:SNO/DNO]

#### **6. General Instructions for stakeholders:**

- a. Applicants will not be allowed to change any information in their applications. However, those who have not provided their Aadhaar earlier will be allowed to add their Aadhaar along with Aadhaar of parents in case of minor students.

[Action: NSP]

- b. The details of revalidated applicants along with their status will be provided to Ministry for reference and these applications will be sent back to the INO login for revalidation.

[Action: NSP]

- c. SMS will also be sent to these students informing that their application is reverted to their INOs for revalidation.

[Action: NSP]

- d. While revalidation by L1 or L2 officers, the application will be marked Accepted or Rejected. No other option will be available during revalidation.

[Action: INO/DNO/SNO]

\*\*\*\*\*