



കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കാസറഗോഡ്.

നമ്പർ KGD 6-1/ 01/2023/KPSC-DOKGD (3)

കാസറഗോഡ്.
09.03.2026

പ്രേഷകൻ

ജില്ലാ ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കാസറഗോഡ്.

സ്വീകർത്താവ്

The Senior Administrative Officer
Directorate of Technical Education
Thiruvananthapuram

സർ,

വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ജില്ലാ ഓഫീസ്, കാസറഗോഡ് - നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാവുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
- 1) 14.02.2010 തീയതിയിലെ 41/10 ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 2) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 16.10.2020 തീയതിയിലെ AA&VW I (1) 185180/19/CW നമ്പർ കത്ത്.
 - 3) 08.07.2019-ലെ GO (MS) No. 133/19/GAD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 4) താങ്കളുടെ 19.12.2025 തീയതിയിലെ ED1/6356/2024/DTE നമ്പർ കത്ത്
 - 5) താങ്കളുടെ 27.12.2025 തീയതിയിലെ ED1/6358/2024/DTE നമ്പർ കത്ത്

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കാസറഗോഡ് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിയമന ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട താങ്കളുടെ വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ നിയമന പരിശോധന **13.03.2026 തീയതി 09.30 AM ന് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ കാസറഗോഡ് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ വെച്ച് (പുലിക്കുന്ന്, മുനിസിപ്പൽ ഓഫീസ് റോഡ്)** നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ മേൽ പറഞ്ഞ തീയതിയിലും, സമയത്തും ഹാജരാകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന് നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള അവരുടെ One Time Verification പ്രൊഫൈൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുകയും അതിൽ 'Make Payment' button ഉപയോഗിച്ച് പണം അടയ്ക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. **E-Chalan വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ ട്രഷറി ചലാൻ വഴിയോ പണം അടയ്ക്കുന്ന രീതികൾ സ്വീകാര്യമല്ല.**

ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ ആധാർ പി.എസ്.സി പ്രൊഫൈലുമായി നിർബന്ധമായും ലിങ്ക് ചെയ്യുകയും നിയമന പരിശോധന വേളയിൽ ആധാർ, മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി ബഹു. കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ എന്നിവ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:	വെരിഫിക്കേഷൻ മുന്നോടിയായി ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ ഫോറം (അനക്ലർ II) പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് നിയമന ശുപാർശ കത്ത്, നിയമന ഉത്തരവ് എന്നിവയുടെ നമ്പറും തീയതിയും, അവരുടെ റാങ്ക് നമ്പർ, ഏത് ടേബിളാണ് നിയമനം ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത് (OC/BC), ശമ്പള സ്കെയിൽ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ഓഫീസിന്റെ പേരും, നിയമനാധികാരിയുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും (ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയിലെ നിയമനാധികാരിയുടെ) വ്യക്തമായി അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.
NB:	നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമന ശുപാർശ ക്രമത്തിലാകണമെന്നും ആകയാൽ ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തര പ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം, കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്നുകൂടി ഇതോടൊപ്പം അറിയിക്കുന്നു

താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർ നിയമന പരിശോധന ദിവസം അവരുടെ പേരിന് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	കൊണ്ടുവരേണ്ട രേഖകൾ
1	ASHWINI A S	Phototograph-ഉൾപ്പെടെ നിയമന അധികാരിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ Personal Memorandum.
2	NIMISHA N	Phototograph-ഉൾപ്പെടെ നിയമന അധികാരിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ Personal Memorandum.

വിശ്വസ്തയോടെ,

(ഒപ്പ്)

ആശ. ആർ.നായർ

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ജില്ലാ ആഫീസർക്കു വേണ്ടി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

ജില്ലാ ഓഫീസ്, കാസറഗോഡ്.

ഉള്ളടക്കം :- പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങുന്ന പട്ടിക.

List of employees scheduled for Service Verification in **Technical Education Department**

Scheduled on 13.03.2026 at 09:30 AM				
Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
1 *	ASHWINI A S	Clerk	08.08.1997	210031361
SI.No.: 1 * Defect free Personal Memorandum to be produced				
2 *	NIMISHA N	Clerk	10.03.1994	220015577
SI.No.: 2 * Defect free Personal Memorandum to be produced				

For **District Officer**
Kerala Public Service Commission
District Office, Kasaragod

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted