

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ



സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
dtekerala@gmail.com
04712561307

നടപടിക്രമം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം (ഡി) - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റവും, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്നും ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റവും - അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാര്യം (ഡി) വിഭാഗം

നം: ED1/15832/23/ഡി.ടി.ഇ

തിരുവനന്തപുരം , തീയതി: 14.09.2023

- വായന:-
- 1.04.09.2019 ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇജി3/9406/19/ഡിടിഇ നമ്പർ സർക്കുലർ
 - 2.13.09.2023 ലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇഡി1/16383/23/ഡിടിഇ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 - 3.ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ 2023 വർഷത്തെ "സ്റ്റാർക്ക്" പൊതു സ്ഥലംമാറ്റ റാങ്ക് പട്ടിക
 - 4.ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ

ഉത്തരവ്

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് വായന (2) ഉത്തരവിലൂടെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് സമാന തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചതിലൂടെ ടി തസ്തികയുടെ രണ്ട് ഒഴിവുകൾ വകുപ്പിൽ സംജാതമായിരുന്നു.

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയുടെ പ്രസ്തുത ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിക്കാൻ അർഹരായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക വായന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നടപ്പ് വർഷത്തെ വായന (3) പൊതു സ്ഥലംമാറ്റ 'സ്റ്റാർക്ക്' റാങ്ക് പട്ടിക പ്രകാരവും, ടി തസ്തികയിൽ നിലവിൽ ഒഴിവ് വന്നിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ള "സ്റ്റാർക്ക്" അപേക്ഷകരുടെ അഭാവത്തിൽ, ഒഴിവുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് മാനുവലായി സമർപ്പിച്ച വായന (4) അപേക്ഷകളിൽ സീനിയറായ ജീവനക്കാർക്കും ചുവടെ ചേർക്കും വിധം സ്ഥലംമാറ്റം ഇതിനാൽ അനുവദിക്കുന്നു.

1.ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് - സ്ഥലംമാറ്റം

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, നിലവിലെ സ്ഥാപനം, പെൻ	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീമതി. നിഷ ബാലചന്ദ്രൻ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പ്രിൻറിംഗ് ടെക്നോളജി & സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, ഷൊർണൂർ പെൻ - 171750 (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, ബാർട്ടൺഹിൽ, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.ബിവിൻ.ബി.വി - ക്ക ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്)

2	ശ്രീ.ഗോപീകൃഷ്ണൻ.ആർ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് സർക്കാർ പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ്, മേപ്പാടി പെൻ - 385793 (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സർക്കാർ പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ്, വെച്ചുച്ചിറ (ശ്രീ.ഡേവിഡ്.എ.ജെ - ക്ക ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്)
3	ശ്രീ.ശ്രീനിവാസൻ.കെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം പെൻ - 197053 ("സ്റ്റാർക്ക്" ഓപ്ഷൻ പ്രകാരം)	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പ്രിൻറിംഗ് ടെക്നോളജി & സർക്കാർ പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ്, ഷൊർണൂർ (ശ്രീമതി.നിഷ ബാലചന്ദ്രൻ സ്ഥലംമാറുന്ന ഒഴിവ്)
4	ശ്രീമതി.ബേബി.സി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് സർക്കാർ പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ്, മീനങ്ങാടി പെൻ - 374309 (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം (ശ്രീ.ശ്രീനിവാസൻ.കെ സ്ഥലം മാറുന്ന ഒഴിവ്)

വായന (1) അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം II പൊതു ചട്ടം 28 (എ) പ്രകാരം ₹ 39300 - 83000 വേതന നിരക്കിലുള്ള ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് താൽക്കാലിക ഉദ്യോഗക്കയറ്റവും, നിയമനവും ചുവടെ പ്രകാരം അനുവദിക്കുന്നു.

2.ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് / ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് - ഉദ്യോഗക്കയറ്റം

ക്രമ നം.	വായന സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിലെ ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, നിലവിലെ സ്ഥാപനം, പെൻ	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിക്കുന്ന തസ്തികയും, സ്ഥാപനവും
1	97	ശ്രീ.ഷാജൻ ജോർജ്ജ് സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കോതമംഗലം പെൻ - 132203	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് സർക്കാർ പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ്, മേപ്പാടി (ശ്രീ.ഗോപീകൃഷ്ണൻ.ആർ സ്ഥലംമാറുന്ന ഒഴിവ്)
2	98	ശ്രീ.റോയ് വർഗ്ഗീസ് സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, ഇടുക്കി പെൻ - 196962	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടൻ്റ് സർക്കാർ പോളിടെക്നിക്ക് കോളേജ്, മീനങ്ങാടി (ശ്രീമതി.ബേബി.സി സ്ഥലംമാറുന്ന ഒഴിവ്)

ബഹു.സുപ്രീം കോടതിയിൽ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്പെഷ്യൽ ലീവ് പെറ്റീഷൻസ് 21086 - 21087 നമ്പർ ഹർജികളിന്മേലുള്ള അന്തിമ വിധിക്ക് വിധേയമായി, ടി ഉദ്യോഗക്കയറ്റ ഉത്തരവ് പുന:പരിശോധിക്കുകയോ, പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം സിദ്ധിച്ച ജീവനക്കാർ ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തസ്തികയിലെ തുടർച്ചയായ രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിലെ ഒരു വർഷ സേവനം ടി തസ്തികയിലെ നിരീക്ഷണകാലയളവായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥപന മേധാവികൾ ടി പട്ടികകളിലുൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ 28.09.2023 നോ അതിനു മുൻപോ വിടുതൽ ചെയ്തു, അവരുടെ വിടുതൽ - ചേരുംകാലം ഈ കാര്യലയത്തിൽ ഡിഡിഎഫ്എസ് വഴി മാത്രം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

സുനിൽ കുമാർ സി വി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്

- 1.സി.എ,സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,ഡിടിഇ
- 2.ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥപന മേധാവികൾ (ഡിടിഇ വെബ് സൈറ്റ് വഴി)
- 3.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ (സ്ഥപന മേധാവികൾ മുഖേന)
- 4.സിസ്റ്റം അനലിസ്റ്റ്,ഡിടിഇ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
- 5.സൂപ്രണ്ട്,ജീവനക്കാര്യം (ജി), ഡിടിഇ (ഡിഡിഎഫ്എസ് വഴി)
- 6.ഡിഡിഎഫ്എസ് കരുതൽ സഞ്ചയം

Approval Valid

Digitally Approved By
സുനിൽ കുമാർ സി വി
Date: 14.09.2023
Reason: Approved

